



MARCA:

APROBAT
MANAGER
Ec. Dobrea Valentina Alina

MODEL FISA POSTULUI INCADRARE PE DURATA DETERMINATA FARA CONCURS

IDENTITATEA POSTULUI

Numele si prenumele titularului:

Denumirea postului: MOASA DEBUTANTA/ MOASA/ MOASA PRINCIPALA

Pozitia COR: 222201

Loc de munca: SECTIA CLINICA OBSTETRICA - GINECOLOGIE II

Nivelul Postului: a) conducere

b) executie

Relatie: a) ierarhic (control, indrumare, posturi supervizate):

- Se subordoneaza: cadrelor ierarhic superioare
- Are in subordine:
- Interdependenta si colaborare: colaborare cu toate structurile unitatii

b) functionale: cu toate structurile din unitate.

c) reprezentare: in limita competentei si a mandatului acordat de seful de serviciu, in acest sens (organisme ale statului, alte unitati sanitare, etc.)

Competenta necesara:

Nivel minim de studii: cu studii superioare de lunga durata

Calificarea/Specializarea necesara ocuparii postului :

Alte calificari, specializari necesare:

Limbi straine cunoscute si nivelul acestora

Limba	Nivel Scris	Nivel citit	Nivel vorbit / inteles

Experienta minima necesara:

In munca: ani

In specialitate: ani

In management: ani

DESCRIEREA POSTULUI SI A RESPONSABILITATILOR ACESTUIA

Scopul general al postului:

Prestarea unor servicii, competente ce intra in atributiile **moasei debutante/ moasei/ moasei principale** din cadrul structurii **OBSTETRICA-GINECOLOGIE II.**

Descrierea sarcinilor/atributiilor/activitatilor postului:

Moasa debutanta/ moasa/ moasa principala are atributii ce decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscut de lege. In exercitarea profesiei, moasa debutanta/ moasa/ moasa principala are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

Moasa debutanta/ moasa/ moasa principala va fi implicata direct in transportul , echiparea, evaluarea si tratamentul pacientilor infectati / suspecti cu COVID-19.

Atributii specifice:

Moasa debutanta/ moasa/ moasa principala are atributii ce decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscut de lege. In exercitarea profesiei, **Moasa debutanta/ moasa/ moasa principala** are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

A. In sectiile cu paturi lucreaza asistenti medicali din specialitatile: asistenti medicali din urmatoarele specialitati: asistent medical generalist, asistent medical de obstetrica-ginecologie, asistent medical de pediatrie, asistent medical de balneofizioterapie.

B. **Sarcini generale:**

RESPONSABILITĂȚILE MOASEI DIN SECȚIILE CU PATURI OBSTETRICĂ GINECOLOGIE :

Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.

Respecta codul de etica al O.A.M.G.M.A.M.R.

Respecta regulamentul de ordine interioara.

Preia pacienta nou internat, verifica toaleta personala, tinuta de spital, si o repartizeaza in salon.

Supravegheaza preluarea de catre persoana desemnata in sectie a obiectelor personale ale pacientei, pe baza de inventar, iar obiectele de valoare vor fi depuse la solicitarea pacientei la locul stabilit de conducerea spitalului.

Instruieste pacientii si aparinatorii cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate.

La internare observa simptomele si starea pacientei, masoara si inregistreaza functiile vitale, iar daca starea pacientei o impune anunta imediat medicul.

Prezinta medicului de salon bolnava pentru examinare si-I informeaza despre starea observata in functie de nevoile acesteia.

Ingrijeste pacienta conform planului de ingrijire, terapeutic, explorari functionale si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia ei.

Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.

Noteaza recomandarile facute de medic la vizita in registrul destinat acestui scop, registru care ramane in permanenta in sectia respectiva.

Identifica problemele de ingrijire a pacientelor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii.

Pregateste pacienta prin tehnici specifice pentru examinarile necesare, organizeaza transportul ei si la nevoie supravegheaza starea acesteia pe timpul transportului.

Pregateste pacienta si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament.

Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.

Acorda primul ajutor in situatii de urgenta in limita competentelor si cheama medicul.

Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a pacientei si evidentele specifice.

Noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de observatie, privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le preda turelor urmatoare prin raportul scris al serviciului.

Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea pacientei internate.

Observa apetitul pacientei, supravegheaza distribuirea mesei conform dietei consemnate in Foaia de observatie, desemneaza persoana care alimenteaza pacientele imobilizate.

Asigura monitorizarea specifica a pacientei conform prescriptiei medicale.

Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa. . Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgentă.

Preia medicamentele ramase de la paciente si anunta asistenta sefa si medicul de salon in vederea redistribuirii lor.

Participa la raportul de garda a asistentelor, anunta problemele existente.

Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in registrul de decontari materiale si in fisa de decontari din foaia de observatie.

Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare si a inventarului moale existent.

Efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecarei paciente si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului si masurarea constantelor biologice.

Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit.

Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor in vederea respectarii regulamentului de ordine interioara.

Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua si conform cerintelor postului.

Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.

La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.

Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.

Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.

Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.

Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.

Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.

Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.

Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese, ata) si pregateste pentru sterilizare materialul moale.

Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.

Asigura echipamentul corespunzator echipei medicale in vederea actului chirurgical.

Asigura pregatirea preoperatorie a pacientei.

Asigura ingrijirile postoperator.

Semnaleaza medicului orice modificari depistate.

Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.

Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.

Pregateste pacienta pentru externare.

Respecta drepturile femeii si ale pacientelor internate.

In caz de deces constatat de medic supravegheaza (dupa 2 ore de la constatare), inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.

Raspunde de ingrijirea pacientelor in salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei pacientelor.

Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.

Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

Respectarea si aplicarea normelor prevazute in **O.M.S.P. nr. 261/ 2007** privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare, precum si a normelor prevazute in **O.M.S.P. nr 916/ 2006** si Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale si, avand urmatoarele atributii:

- Anunta imediat asistenta sefa asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire, etc);
- Respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalarea si dezinfectia mainilor, cat si a regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise;
- Raspunde de curatenia saloanelor, controleaza igiena insotitorilor;
- Decontamineaza si pregateste materialul pentru interventii;
- Pregateste materiale pentru sterilizare si efectueaza sterilizarea respectand conditiile de pastrarea a materialelor sterile si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate;
- Ajuta la pastrarea igienei personale a pacientilor internati;
- Supravegheaza efectuarea dezinfectiilor periodice (ciclic);
- Respecta masurile de izolare stabilite;
- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- Supravegheaza si ia masuri de respectare a normelor de igiena de catre vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerarii in saloane);
- Supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei pacientei imobilizate;
- Supravegheaza curatenia si dezinsectia mainilor ca si portul echipamentului de protectie de catre infirmiere, in cazul in care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor.

Conform **O.M.S.F.nr 219/ 2002** privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, aplica procedurile stipulate de Codul de procedura si metodologia de investigatie – sondaj, pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor;

Supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.

La trecerea intr-un alt loc de munca, va prelua sarcinile noului loc de munca.

Desfasurarea de catre moasele licentiate de activitati de educatie in institutii de invatamant pentru pregatirea viitoarelor moase, activitati de cercetare si in cadrul programelor de educatie continua.

Moasa licentiate:

- poate acorda consiliere pacientei in materie de planificare familiala,
- poate diagnostica sarcina,
- supravegherea sarcinii normale cat si efectuarea examenilor necesare pentru supravegherea evolutiei sarcinii normale,

- prescrierea sau consilierea privind examinarile necesare celei mai timpurii diagnosticari posibile a sarcinii cu risc,
- asigurarea pregătirii complete pentru naștere.
- stabilirea unui program de pregătire a viitorilor părinți și consilierea lor în materie de igienă și alimentație,
- îngrijirea și asistarea mamei în timpul travaliului și monitorizarea stării fătului în utero prin mijloace clinice și tehnici adecvate,
- asigurarea nasterii normale inclusive a epiziotomiei și în cazuri de urgență practicarea nasterii în prezentare pelviană,
- recunoașterea, la mama sau la copil a semnelor de anunțare a unor anomalii care necesită intervenția unui medic și, după caz, asistarea acestuia,
- luarea măsurilor de urgență care se impun în absența medicului, în special extragerea manuală a placentei, urmată eventual de examinarea manuală a uterului,
- examinarea și îngrijirea nou-născutului; luarea tuturor inițiativelor care se impun în caz de nevoie și practicarea, după caz a resuscitării imediate;
- îngrijirea mamei, monitorizarea programelor mamei în perioada postnatală și acordarea tuturor sfaturilor utile privind creșterea nou-născutului în cele mai bune condiții.

RESPONSABILITĂȚILE MOASEI DIN SECȚIILE CU PATURI DIN GINECOLOGIE

Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor **profesionale și cerințelor postului (vezi OG144/ 2008)**

Respectă regulamentul de ordine interioară.

Preia pacienta de la sala de naștere sau secția de terapie intensivă lauze, verifică toaleta personală, și ținuta de spital, și o repartizează în salon.

Supraveghează preluarea de către persoana desemnată în secție a obiectelor personale ale pacientului, pe baza de inventar, iar obiectele de valoare vor fi depuse la solicitarea pacientului la locul stabilit de conducerea spitalului.

Instruiește pacienta și aparținătorii cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate.

La preluarea pacientei se observă simptomele și starea acesteia, măsura și înregistrează funcțiile vitale, cantitatea și aspectul lohiilor, starea sanilor, apariția colostrului, reluarea tranzitului intestinal.

Prezintă medicului de salon pacienta pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acesteia.

Îngrijeste pacienta conform planului de îngrijire, terapeutic, explorări funcționale și informează medicul în mod sistematic privind evoluția ei.

Notează recomandările făcute de medic la vizită în caietul destinat acestui scop, caiet care rămâne în permanență în secția respectivă.

Identifică problemele de îngrijire ale pacientelor, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.

Îngrijeste pacienta conform planului de tratamente, explorări și îngrijiri, și informează medicul în mod sistematic privind evoluția lui.

Pregătește pacienta prin tehnici specifice pentru examinarile necesare, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.

Pregătește pacienta și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.

Efectuează procedurile terapeutice, tratamente și investigațiile la indicația medicului.

Acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.

Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a lauzei si evidentele specifice.

Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.

Noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de observatie, privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le preda turelor urmatoare prin raportul scris al serviciului.

Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea pacientei.

Observa apetitul pacientei, supravegheaza distribuirea mesei conform dietei consemnate in Foaia de observatie, desemneaza persoana care alimenteaza pacientele imobilizate.

Asigura monitorizarea specifica a pacientelor conform prescriptiei medicale.

Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical

Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa.

Participa la raportul de garda a asistentelor, anunta problemele existente.

Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in registrul de decontari materiale si in fisa de decontari din foaia de observatie.

Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta.

Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare si a inventarului moale existent.

Efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului si masurarea constantelor biologice.

Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta sefa.

Respecta codul de etica si deontologie al O.A.M.G.M.A.M.R.

Respecta regulamentul de ordine interioara.

Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor in vederea respectarii regulamentului de ordine interioara.

Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.

Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.

La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.

Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.

Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.

Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.

Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere educative si demonstratii practice pentru lauze, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.

Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.

Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese, ata) si pregateste pentru sterilizare materialul moale.

Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.

Asigura ingrijirile postoperatorii.

Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.

Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.

Pregateste pacienta pentru externare.

Respecta drepturile femeii si ale pacientelor internate.

In caz de deces constatat de medic supravegheaza (dupa 2 ore de la constatare), inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.

Raspunde de ingrijirea lauzelor in salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei bolnavilor.

Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.

Desfasurarea de catre moasele licentiate de activitati de pregatire a viitorilor asistenti medicali si a viitoarelor moase, activitati de cercetare si in cadrul programelor de educatie continua.

Moasa licentiate poate acorda consiliere pacientei in materie de planificare familiala, stabilirea unui program de pregatire a parintilor si consilierea lor in materie de igiena si alimentative; recunoasterea la mama sau la copil, a semnelor de anuntare a unor anomalii care necesita interventia unui medic si, dupa caz, asistarea acestuia; examinarea si ingrijirea nou-nascutului; monitorizarea progreselor mamei in perioada postnatala si acordarea tuturor sfaturilor utile privind cresterea nou-nascutului in cele mai bune conditii;

Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

Respectarea si aplicarea normelor prevazute in **O.M.S.P. nr. 261/ 2007** privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare, precum si a normelor prevazute in **O.M.S.P. nr 916/ 2006** si Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale si, avand urmatoarele atributii:

- Anunta imediat asistenta sefa asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire, etc);
- Respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalarea si dezinfectia mainilor, cat si a regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise;
- Raspunde de curatenia saloanelor, controleaza igiena insotitorilor;
- Decontamineaza si pregateste materialul pentru interventii;
- Pregateste materiale pentru sterilizare si efectueaza sterilizarea respectand conditiile de pastrarea a materialelor sterile si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate;
- Ajuta la pastrarea igienei personale a pacientelor internate;
- Supravegheaza efectuarea dezinfectiilor periodice (ciclic);
- Respecta masurile de izolare stabilite;
- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- Supravegheaza si ia masuri de respectare a normelor de igiena de catre vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerarii in saloane);
- Supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei bolnavilor imobilizati;

– Supravegheaza curatenia si dezinfectia mainilor ca si portul echipamentului de protectie de catre infirmiere, in cazul in care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor

Conform **O.M.S.F.nr 219/ 2002** privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, aplica procedurile stipulate de Codul de procedura si metodologia de investigatie – sondaj, pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor;

Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.

La trecerea intr-un alt loc de munca, va prelua sarcinile noului loc de munca.

Elaborarea rapoartelor scrise necesare;

Cunoaște și respectă normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale.

Este interzis venirea în serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora.

Părăsirea locului de munca se poate face numai cu avizul medicului de garda, a asistentei șef sau a medicului șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul.

Moasa va fi implicata direct in transportul , echiparea, evaluarea si tratamentul pacientilor infectati / suspecti cu COVID-19.

- indeplineste orice alte sarcini repartizate de conducerea sectiei si a unitatii ;

C. Competentele moasei:

1. Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
2. Efectueaza urmatoarele tehnici la indicatia medicului:
 - a. tratamente parenterale;
 - b. transfuzii;
 - c. punctii arterio-venoase;
 - d. vitaminizari;
 - e. imunizari;
 - f. testari biologice;
 - g. probe de compatibilitate;
 - h. recolteaza probe de laborator;
 - i. sondaje si spalaturi intracavitare;
 - j. pansamente si bandaje;
 - k. tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
 - l. clisme in scop terapeutic si evacuator;
 - m. interventii pentru mobilizare (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.);
 - n. intubeaza bolnavul, in situatii de urgenta, numai bolnavul internat la sectia ATI;
 - o. oxigenoterapie;
 - p. resuscitarea cardio-respiratorie;
 - q. aspiratia traheobronsica;
 - r. instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
 - s. ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
 - t. bai medicamentoase, prisnite si cataplasme;
 - u. mobilizarea pacientului;
 - v. masurarea functiilor vitale;
 - w. pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
 - x. pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
 - y. ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.
 - z. prevenirea si combaterea escarelor;
 - aa. monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
 - bb. calmarea si tratarea durerii;
 - cc. urmareste si calculeaza bilantul hidric;
 - dd. supravegheaza nou-nascutul aflat in incubator;
 - ee. stimuleaza tactil nou-nascutul, etc.;
 - ff. masuratori antropometrice;
 - gg. verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului.

D. Atributiile moasei responsabile de un salon, conform OMS nr. 1101/ 2016:

1. implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;
2. se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
3. mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
4. monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
5. informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
6. initiaza izolarea pacientului si comanda obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci cand medicul nu este momentan disponibil;
7. limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
8. mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale pentru salonul respectiv, medicamente si alte materiale necesare ingrijirii pacientului;
9. identifica infectiile nosocomiale;
10. investigheaza tipul de infectie si agentul patogen, impreuna cu medicul curant;
11. participa la pregatirea personalului;
12. participa la investigarea epidemiilor;
13. asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul.

E. Atributiile moasei responsabile de un salon, conform OMS nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale, art. 14 - atributiile moasei din sectiile de spital, care administreaza sangele total sau componentele sanguine, sunt urmatoarele:

1. iau cunostinta de indicatia de transfuzie sanguina facuta de medicul prescriptor ;
2. recolteaza esantioanele pre-transfuzionale, completeaza si semneaza formularul „cerere de sange” pentru unitatea de transfuzie sanguina din spital, in vederea efectuarii probelor pre-transfuzionale;
3. efectueaza controlul ultim pre-transfuzional la patul bolnavului;
4. efectueaza transfuzia sanguina propriu-zisa si supravegheaza pacientul pe toata durata administrarii si in urmatoarele ore;
5. inregistreaza in foaia de observatie rezultatele controlului ultim pre-transfuzional si toate informatiile relevante privind procedura efectuata;
6. in caz de reactii transfuzionale aplica procedurile standard de urgenta si solicita medicul prescriptor sau de garda;
7. returneaza unitatii de transfuzie sanguina din spital recipientele de sange total sau componente sanguine transfuzate, precum si unitatile netransfuzate.

F. Atributiile moasei responsabile de sala de tratament, conform OMS nr. 961 /2016 privind dezinfectia prin mijloace chimice:

1. cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienica a mainilor prin spalare, dezinfectia igienica a mainilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
2. cunoaste si respecta utilizarea biocidelor incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafetelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);
3. cunoaste si respecta criteriile de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante;
4. graficul de curatare (decontaminare) si dezinfectie aflat pentru fiecare incapere din cadrul unitatii va fi completat si semnat zilnic de persoana care efectueaza dezinfectia, ora de efectuare; trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru si timpul de actiune, precum si concentratia de lucru.

G. Atributiile moasei responsabile de sala de tratament, conform Ordinului nr.1226/ 2012 privind gestionarea deseurilor in unitatile sanitare, sunt:

1. aplica procedurile stipulate de Codul de procedura;
2. aplica metodologia de investigatie - sondaj pentru determinarea cantitatilor produse, pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor.
3. Colectarea si separarea la sursa a diferitelor tipuri de deseuri in functie de tipul si natura acestora (medicale(infectioase, chimice si farmaceutice) menajere, reciclabile(hartia/carton, plastic si metal, sticla))
4. Ambalarea si stocarea in functie de tipul deseului, pe coduri de culori (galben cu pictograma „pericol biologic” pentru deseurile medicale, negru pentru deseurile nepericuloase;
5. Depozitarea in spatii amenajate in functie de tipul deseului rezultat;
6. Etichetarea tuturor tipurilor de deseuri rezultate
7. Transportul pe ruta corespunzatoare in intervalul orar stabilit

Semnificatia unor termeni in sensul prezentei legi:

„ **gestionarea deseurilor** - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un broker

colectare - strângerea deseurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminară a deseurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deseuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora

deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

deținător de deseuri - producătorul deseurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora”

REGULI REFERITOARE LA PREVENIREA,SECURITATEA si SANATATEA IN MUNCA

1. Respectarea obligațiilor lucrătorilor, conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006

modificată și completată – Norme metodologice de aplicare a Legii 319 ;

2. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale Legii 481/2004 privind apărarea civilă;

3. Respectarea prevederilor HG 355/2007 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor de către medicii de medicina muncii;

4. Respectarea prevederilor din Regulamentul intern al unității cu privire la disciplina muncii;

5. Respectarea oricărui instrucțiuni și recomandări emise de angajator cu privire la desfasurarea activității, utilizarea echipamentului individual de protecție, manipularea echipamentelor de muncă, curățenie și dezinfectie ;

6. Respectarea instrucțiunilor primite de la angajator cu ocazia instruirii introductiv generale și de la conducătorul locului de muncă, cu ocazia instruirilor: la locul de muncă, periodică și periodică suplimentară ;

7. Să coopereze cu reprezentanții Compartimentului de Prevenire și Protecție și ai structurilor de medicina muncii, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Lucrătorul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform instrucțiunilor primite de la angajator și/sau planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atestă efectuarea examenelor medicale solicitate de către medicul de medicina muncii.

Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu Regulamentul Intern al unitatii .

- Salariatul are obligatia de a respecta secretul de serviciu;
- Salariatul are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.
- Salariatii nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.
- Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei ;

CONDITIILE PROGRAMULUI DE LUCRU

a) Programul de lucru este de **8 ore /zi**

b) Condițiile materiale:

-Locul Muncii: **SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF.APOSTOL ANDREI" – SECTIA CLINICA OBSTETRICA-GINECOLOGIE II**

-Deplasari:

GRADUL DE AUTONOMIE

a) Autoritatea asupra altor posturi:

b) Delegare:

c) Interdependența și colaborare: colaborare cu toate structurile unitatii;

d) Inlocuiește pe:conform graficului de compartiment

e) Este inlocuit de: conform graficului de compartiment

CERINTELE GENERALE ALE POSTULUI

a) Calitatea muncii prestate este cuantificată prin spiritul de ordine și disciplină, reacție rapidă în situații de urgență, abilități de comunicare, corectitudine, flexibilitate, inițiativă, promptitudine, sollicitudine, rezistență la efort și stres, prezența de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere pentru nou.

b) Calitatea relației de muncă în raport cu personalul unitatii, cât și cu persoanele cu care intră în contact în timpul muncii sale

CRITERII SI PERIODA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR

Anual, conform Regulamentului Intern al unitatii.

NIVEL DE STUDII SI EXPERIENTA NECESARA POSTULUI

Conform prevederilor legale, în domeniu, aflate în vigoare.

Data:

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar din prezenta fisa de post si admit valabilitatea acesteia.

Numele și prenumele salariatului și Semnatura:

.....

Director de Ingrijiri

Medic Sef/ Sef Structura

SEF SERVICIU M.R.U.