



**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF.
APOSTOL ANDREI" GALATI**

str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.317.232

Web: www.spitalulurgentagalati.ro

E-mail: secretariat@spitalulurgentagalati.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

MARCA:

APROBAT
MANAGER
Ec. DOBREA VALENTINA ALINA

MODEL FISA POSTULUI INCADRARE PE DURATA DETERMINATA FARA CONCURS

IDENTITATEA POSTULUI

Numele si prenumele titularului:

Denumirea postului: BRANCARDIER

Pozitia COR: 325801

Loc de munca: SECTIA CLINICA NEUROLOGIE

Nivelul Postului:a) conducere

b) executie ✓

Relatie:a) ierarhic (control, indrumare, posturi supervizate):

- **Se subordoneaza:** cadrelor ierarhic superioare
- **Are in subordine:**
- **Interdependenta si colaborare:** colaborare cu toate structurile unitatii

b)functionale: cu toate structurile din unitate.

c)reprezentare: in limita competentei si a mandatului acordat de seful de serviciu, asistentei sefe in acest sens (organisme ale statului, alte unitati sanitare, etc.)

Competenta necesara:

Nivel minim de studii: studii generale

Calificarea/Specializarea necesara ocuparii postului :

Alte calificari, specializari necesare:

Limbi straine cunoscute si nivelul acestora

Limba	Nivel Scris	Nivel citit	Nivel vorbit / inteles

Experienta minima necesara:

In munca: ani

In specialitate: ani

In management: ani

DESCRIEREA POSTULUI SI A RESPONSABILITATILOR ACESTUIA

Scopul general al postului:

Prestarea unor servicii, competente ce intra in atributiile **brancardierului** din cadrul structurii **SECTIA CLINICA NEUROLOGIE**.

Descrierea sarcinilor/atributiilor/activitatilor postului:

Brancardierul are atributii ce decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscut de lege. In exercitarea profesiei, brancardierul are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

Brancardierul va fi implicat direct in transportul, echiparea precum si alte sarcini pentru pacientii infectati / suspecti cu COVID-19.

Atributii specifice:

Sarcini generale:

A. Brancardierul are urmatoarele atributii:

1. isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical sau a medicului;
2. se ocupa de transportul bolnavilor, precum si a serurilor, alimentelor, etc., in functie de necesitatile unitatii;
3. se ocupa de functionarea, curatenia si dezinfectarea carucioarelor de transport si a targilor si cunoaste solutiile dezinfectante si modul de folosire;
4. efectueaza transportul cadavrelor respectand regulile de etica, insotit de inca doua persoane, cu documentele de identificare;
5. la transportul cadavrelor va fi folosit obligatoriu echipament special de protectie (un halat de protectie, manusi de cauciuc, etc.), inaintea transportului, cadavrul se va tine 2 ore pe sectie;
6. va ajuta la fixarea/pozitionarea extremitatilor, segmentelor fracturate, aplicarea aparatelor gipsate, inclusiv in cadrul serviciului de garda;
7. manevreaza tuburile de oxigen in sectiile spitalului, cu respectarea normelor in vigoare (ISCIR);
8. va anunta orice eveniment deosebit ivit medicului sef / asistentei sefe de serviciu;
9. nu are dreptul sa dea informatii privind starea bolnavului;
10. va avea un comportament etic fata de bolnav, apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar;
11. poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal, ecuson;
12. Brancardierul va fi implicat direct in transportul, echiparea precum si alte sarcini pentru pacientii infectati / suspecti cu COVID-19.

B. Atributii conform art. 9 din OMS nr. 961/ 2016 privind dezinfectia prin mijloace chimice;

1. cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienica a mainilor prin spalare, dezinfectia igienica a mainilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
2. cunoaste si respecta utilizarea biocidelor incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafetelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);
3. cunoaste si respecta criteriile de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante;
4. graficul de curatare (decontaminare) si dezinfectie aflat pentru fiecare incapere din cadrul unitatii va fi completat si semnat zilnic de persoana care efectueaza dezinfectia, ora de efectuare;
5. trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru si timpul de actiune, precum si concentratia de lucru.

C. Conform OMS nr. 1101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare, atributiile brancardierului sunt:

1. implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;
2. se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si a raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
3. mentine igiena conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
4. declara imbolnavirile aparute pe parcursul investigatiilor;
5. respecta protocolul spalarii mainilor.

REGULI REFERITOARE LA PREVENIREA, SECURITATEA si SANATATEA IN MUNCA

1. Respectarea obligatiilor lucratorilor, conform Legii 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, HG 1425/2006 modificata si completata – Norme metodologice de aplicare a Legii 319 ;

2. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale Legii 481/2004 privind apărarea civilă;
3. Respectarea prevederilor HG 355/2007 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor de către medicii de medicina muncii;
4. Respectarea prevederilor din Regulamentul intern al unității cu privire la disciplina muncii;
5. Respectarea oricaror instrucțiuni și recomandări emise de angajator cu privire la desfasurarea activității, utilizarea echipamentului individual de protecție, manipularea echipamentelor de muncă, curățenie și dezinfectie ;
6. Respectarea instrucțiunilor primite de la angajator cu ocazia instruirii introductiv generale și de la conducătorul locului de muncă, cu ocazia instruirilor: la locul de muncă, periodică și periodică suplimentară ;
7. Să coopereze cu reprezentanții Compartimentului de Prevenire și Protecție și ai structurilor de medicina muncii, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Lucrătorul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform instrucțiunilor primite de la angajator și/sau planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atestă efectuarea examenelor medicale solicitate de către medicul de medicina muncii.

Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu Regulamentul Intern al unitatii .

- Salariatul are obligatia de a respecta secretul de serviciu;
- Salariatul are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.
- Salariatii nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.
- Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei ;

CONDITIILE PROGRAMULUI DE LUCRU

- a) Programul de lucru este de **8 ore /zi**
- b) Condițiile materiale:
-Locul Muncii: **SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF.APOSTOL ANDREI" – SECTIA CLINICA NEUROLOGIE**
-Deplasari:

GRADUL DE AUTONOMIE

- a) Autoritatea asupra altor posturi:
- b) Delegare:
- c) Interdependența și colaborare: colaborare cu toate structurile unitatii;
- d) Inlocuieste pe: conform graficului de compartiment
- e) Este inlocuit de: conform graficului de compartiment

CERINTELE GENERALE ALE POSTULUI

- a) Calitatea muncii prestate este cuantificata prin spiritul de ordine și disciplina, reacție rapidă în situații de urgență, abilitati de comunicare, corectitudine, flexibilitate, inițiativa, promptitudine, solitudine, rezistența la efort și stres, prezența de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere pentru nou.
- b) Calitatea relației de muncă în raport cu personalul unitatii, cât și cu persoanele cu care intră în contact în timpul muncii sale

CRITERII SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR

Anual, conform Regulamentului Intern al unitatii

NIVEL DE STUDII SI EXPERIENTA NECESARA POSTULUI

Conform prevederilor legale, in domeniu, aflate in vigoare.

Data:

*Am luat la cunostinta si am primit un exemplar din prezenta
fisa de post si admit valabilitatea acesteia.*

Numele si prenumele salariatului si Semnatura:

.....

Director de Ingrijiri

Medic Sef/Sef Structura

Sef Serviciu M.R.U.

.....