



ACTE NECESARE in vederea incadrării medicilor/farmacistilor rezidenti in anul 2020 - 2021

Biroul PERSONAL:

(program cu rezidentii: Luni - Vineri, intre orele 10.00 – 14.00, telefon 0236.301.233)

Medicii/Farmacistii rezidenti vor depune urmatoarele documente:

1. Dosar de carton cu sina
2. Copie xerox carte de identitate
3. Copie xerox certificat de nastere
4. Copie xerox certificat nastere copii (daca este cazul)
5. Copie xerox certificat de casatorie (daca este cazul)
6. Copie xerox act de divort (daca este cazul)
7. Dispozitie de repartizare cu ordinul de confirmare in specialitate
8. Copie xerox diploma de licenta/adeverinta de absolvire
9. copie a certificatului de membru al Colegiului Medicilor/Farmacistilor;
10. avizul anual al Colegiului Medicilor/Farmacistilor;
11. asigurare de MAPRAXIS
12. Copie livret militar (daca este cazul)
13. Cazier judiciar in original
14. Curriculum vitae
15. 2 poze tip buletin (aprox. 3*4 cm)
16. Carnet de munca original si copie (daca este cazul)
17. Adeverinta de vechime in munca (daca persoana a lucrat cu contract individual de munca dupa data de 01.01.2011)
18. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie sa conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății – in original si se va face o copie necesara la Medicina Muncii;
19. certificat medical (format A5) din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii de medic;
20. Fisa de incadrare (se elibereaza de la biroul Personal);
21. Fisa de aptitudine, urmand procedura de mai jos:

a) La Cabinetul de MEDICINA MUNCII - medic medicina muncii Dr. Roșca Ștefan

(PROGRAMARE individuală online pe www.galmedmun.ro, secțiunea Programare (Centrul medical GALMEDMUN, str. Traian nr. 58 Galați)

- Copie Carte de identitate;
- Adeverință de la medicul de familie care să ateste dacă lucrătorul este/nu este în evidență cu boli cronice;

Si rezultatele analizelor solicitate:

- AgHBs sau anticorpi Anti HB s, după caz;
- Anticorpi Anti HCV;
- Anticorpi Anti HIV1 și HIV2;
- EKG (cu interpretare/dg. medic specialist cardiolog);
- Glicemie;
- Documente medicale care atesta prezenta si stadiul unei afectiuni, daca este cazul.

Se vor efectua examenele medicale suplimentare, daca este cazul, la indicatia medicului de medicina muncii.

Se va elibera 2 exemplare de Fisa de aptitudini.

b) Ulterior se va depune la Compartimentul PREVENIRE SI PROTECTIE un exemplar al Fisei de aptitudini eliberate de Cabinetul de Medicina Muncii si Fisa de incadrare primita de la Biroul Personal.

Copiile xerox vor fi insotite de documentele originale in vederea verificarii conformitatii acestora.

Serviciul SALARII

(situat in corp Policlinica, etajul I, langa Explorari Functionale, program: Luni - Vineri, intre orele 7.00 – 15.00, telefon 0236.301.226)

Medicii/rezidenti vor depune urmatoarele documente:

- Dosar de carton cu sina
- Copie xerox carte de identitate
- Copie xerox certificat de nastere
- Copii xerox certificat nastere copii (daca este cazul)
- Copie certificat de casatorie (daca este cazul)
- Extras cont bancar.