

ACTE NECESARE in vederea incadrării medicilor/farmacistilor rezidenți in anul 2021 - 2022

Biroul PERSONAL:

(program cu rezidenții: Luni - Vineri, între orele 10.00 – 14.00, telefon 0236.301.233)

Medicii/Farmacistii rezidenți vor depune următoarele documente:

1. Dosar de carton cu sîna
2. Copie xerox carte de identitate
3. Copie xerox certificat de naștere
4. Copie xerox certificat naștere copii (dacă este cazul)
5. Copie xerox certificat de căsătorie (dacă este cazul)
6. Copie xerox act de divorț (dacă este cazul)
7. Dispoziție de repartizare cu ordinul de confirmare în specialitate
8. Copie xerox diploma de licență/adeverință de absolvire
9. Copie a certificatului de membru al Colegiului Medicilor/Farmacistilor;
10. Avizul anual al Colegiului Medicilor/Farmacistilor;
11. Asigurare de MAPRAXIS
12. Copie livret militar (dacă este cazul)
13. Cazier judiciar în original
14. Certificat de integritate comportamentală (se eliberează de la Poliție) în original;
15. Curriculum vitae
16. 2 poze tip buletin (aprox. 3*4 cm)
17. Carnet de muncă original și copie (dacă este cazul)
18. Adeverință de vechime în muncă (dacă persoana a lucrat cu contract individual de muncă după data de 01.01.2011)
19. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății – în original și se va face o copie necesară la Medicina Muncii;
20. Certificat medical (format A5) din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității de medic;
21. Fișa de încadrare (se eliberează de la biroul Personal);
22. Fișa de aptitudine, urmând procedura de mai jos:

Copiile xerox vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității acestora.

a) La Cabinetul de MEDICINA MUNCII - medic medicina muncii Dr. Roșca Ștefan
(PROGRAMARE individuală online pe www.galmedmun.ro, secțiunea Programare (Centrul medical GALMEDMUN, str. Traian nr. 58 Galați):

- Copie Carte de identitate;
- Copie Adeverință de la medicul de familie care să ateste dacă lucrătorul este/nu este în evidență cu boli cronice;

Si rezultatele analizelor solicitate:

- AgHBs sau anticorpi Anti HB s, după caz;
- Anticorpi Anti HCV;
- Anticorpi Anti HIV1 și HIV2;
- EKG (cu interpretare/dg. medic specialist cardiolog);
- Glicemie;
- Documente medicale care atesta prezenta si stadiul unei afectiuni, daca este cazul.

Se vor efectua examenele medicale suplimentare, daca este cazul, la indicatia medicului de medicina muncii.

Se vor elibera 2 exemplare de Fisa de aptitudini.

b) Ulterior se va depune la Compartimentul PREVENIRE SI PROTECTIE un exemplar al Fisei de aptitudini, daca este eliberata pe loc de Cabinetul de Medicina Muncii si Fisa de incadrare primita de la Biroul Personal.

Serviciul SALARII

(program cu rezidentii: Luni - Vineri, intre orele 10.00 – 14.00, telefon 0236.301.226)

Medicii/rezidenti vor depune urmatoarele documente:

- Dosar de carton cu sina
- Copie xerox carte de identitate
- Copie xerox certificat de nastere
- Copii xerox certificat nastere copii (daca este cazul)
- Copie certificat de casatorie (daca este cazul)
- Extras cont bancar.