

# ANUNT

## PREZENTAREA LA POST

Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum **15 zile calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale, după cum urmează:

Posturile scoase la concurs:	data afisarii rezultatelor finale	data incadrarii
<ul style="list-style-type: none"><li>- kinetoterapeut principal</li><li>- psiholog stagiar</li><li>- fizicieni</li><li>- asistenti medicali generalisti</li><li>- asistenti medicali generalisti - Neonatologie</li><li>- asistenti medicali generalisti – UPU – SMURD</li><li>- asistenti medicali BFT</li><li>- asistenti medicali radiologie</li><li>- asistenti medicali igiena</li><li>- moase</li><li>- registratori medicali</li><li>- registrator medical – Medicina Legala</li></ul>	27.06.2018	<b>12.07.2018</b>

Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate (în special pentru angajații care sunt încadrați la alte instituții care solicită preaviz), candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, **în termen de 3 zile lucrătoare** de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări scrise, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

**In vederea întocmirii formelor de angajare candidatii sunt obligati sa aduca la Biroul Personal adeverintele de vechime in munca la zi, pana la data de maxim 02.07.2018, in intervalul orar 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>. După aceasta data adeverintele de vechime se depun la Secretariat cu cerere scrisă și drepturile ce revin se acordă cu 01 a lunii următoare.**

## ACTE NECESARE PENTRU ANGAJARE

### - SE DEPUN LA SERVICIUL SALARII -

1. un dosar cu sina;
2. copie act de identitate;
3. copie certificat de nastere;
4. copie certificat de nastere copii;
5. copie certificat de casatorie;
6. Extras de cont.

### - SE DEPUN LA BIROUL PERSONAL -

1. un dosar cu sina de carton;
2. doua poze tip buletin;
3. Certificat nastere copil/copii (copie);
4. Livret militar (copie);
5. Carnet de munca si Adeverinta de vechime in munca de la data de 01.01.2011 - prezent (copie);
6. Fisa de incadrare (se elibereaza de la Biroul Personal).
7. Fisa de aptitudine, eliberata de medicul de medicina muncii Dr. Stan George, Cabinet Medical Str. Diminetii nr. 3, Piata Centrala, vis-a-vis de BancPost, (program: luni, miercuri si vineri de la ora 15.30 la ora 18), urmand procedura de mai jos:

a) *Se va completa Dosarul medical la Compartimentul de Prevenire si Protectie ( la D-na Michai Luminita)*

b) *Se vor efectua INVESTIGATIILE OBLIGATORII PENTRU FISA DE ANGAJARE, pe categorii de personal, dupa cum urmeaza:*

- *Personalul de specialitate medico-sanitar ( medici, alt personal superior, asistenti medicali, moase):*
  - Ag HBs
  - Ac anti HCV
  - Exudat Naso-faringian
  - examen clinic medic medicina muncii
- *Personalul de specialitate auxiliar sanitar ( infirmiere, ingrijitoare, brancardieri, baiesi, spalatoresc) si personalul din Sterilizare si Bloc alimentar:*
  - Ag HBs
  - Ac anti HCV
  - Exudat Naso-faringian
  - examen coproparazitologic
  - examen coprobacteriologic
  - examen clinic medic medicina muncii

c) *Candidatii se vor prezenta la medicul de medicina muncii, Dr. Stan George pentru eliberarea Fisei de aptitudine.*