

Marca:

**APROBAT
 MANAGER**

MODEL FISA POSTULUI

IDENTITATEA POSTULUI

Numele si prenumele titularului:

Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE/ ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE PRINCIPAL

Pozitia COR: 325901

Loc de munca: LABORATOR MEDICINA NUCLEARA

Nivelul Postului: a) conducere

b) executie ✓

Relatie: a) ierarhic (control, indrumare, posturi supervizate):

- **Se subordoneaza:** cadrelor ierarhic superioare
- **Are in subordine:** personal medical auxiliar
- **Interdependenta si colaborare:** colaborare cu toate structurile unitatii

b)functionale: cu toate structurile din unitate.

c)reprezentare: in limita competentei si a mandatului acordat de seful de serviciu, in acest sens (organisme ale statului, alte unitati sanitare, etc.)

Competenta necesara:

Nivel minim de studii: **SS/SSD/PL,**

Calificarea/Specializarea necesara ocuparii postului :

Alte calificari, specializari necesare:

Limbi straine cunoscute si nivelul acestora

Limba	Nivel Scris	Nivel citit	Nivel vorbit / inteles

Experienta minima necesara:

In munca: ani

In specialitate: ani

In management: ani

DESCRIEREA POSTULUI SI A RESPONSABILITATILOR ACESTUIA

Scopul general al postului:

Prestarea unor servicii, competente ce intra in atributiile asistentului medical radiologie/ asistentului medical radiologie principal din cadrul structurii Laborator Medicina Nucleara

Descrierea sarcinilor/atributiilor/activitatilor postului:

Asistentul medical radiologie/ asistentul medical radiologie principal are atributii ce decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscut de lege. In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat, in raport cu complexitatea postului.

Asistentul medical va fi implicat direct in transportul , echiparea, evaluarea si tratamentul pacientilor infectati / suspecti cu COVID-19.

Atributii specifice:

Asistentul medical radiologie/ asistentul medical radiologie principal are in principal urmatoarele sarcini:

1. Corespunzator activitatii de ingrijire, pozitionare si supraveghere in functie de nevoile bolnavului si indicatiile de examinare
2. pregateste bolnavul si materialele necesare examenului radiologic si imagistic;
3. pastreaza evidenta substantelor si materialelor consumabile;
4. inscrie rezultatele interpretarii filmelor in registrul de consultatii radiologice si imagistice;
5. asigura utilizarea in conditii optime a aparaturii si sesizeaza orice defectiuni in vederea mentinerii ei in stare de functionare;
6. amelioreaza pregatirea profesionala de specialitate prin perfectionarea in permanenta a cunostintelor teoretice si practice;
7. utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
8. respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
9. supravegheaza ordinea si curatenia la locul de munca.
10. executa orice alte sarcini stabilite in fisa postului de catre medicul sef de sectie sau la solicitarea unui cadru superior in limita legala si a competentelor postului.
11. Abilitate de comunicare, munca in echipa, promptitudine, rezistenta la stres, efort fizic prelungit atentie si concentrare distributiva, puterea de a lua decizii in limita competentei
12. Utilizarea calculatorului.
13. Executa zilnic procedurile de verificare a aparatului si anunta de indata medicul despre orice abatere observata ;
14. Administreaza pacientilor dozele de substanta radioactiva stabilite de medic ;
15. Consemneaza in registrul de evidenta a surselor radioactive deschise cantitatea de substanta radioactiva extrasa zilnic din generator si dozele administrate ;
16. Pozitioneaza pacientul la aparat conform indicatiilor medicului si obtine imaginile scintigrafice conform parametrilor prestabiliti
17. Supravegheaza pacientul pe toata durata inregistrarii imaginii scintigrafice
18. Respecta integral instructiunile cu privire la manipularea aparaturii, comunicand de indata medicului si fizicianului medical orice neregula aparuta ;
19. Foloseste corect bunurile aflate in grija, asigura si raspunde de buna utilizare si pastrare a instrumentarului si aparaturii din dotarea laboratorului, se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent ;
20. Se asigura ca utilizeaza toate mijloacele de protectie impotriva iradierilor ;
21. Instruieste pacientul atat asupra modului cum trebuie sa se comporte in timpul iradierii cat si asupra structurii laboratorului si a obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara (respectarea orei de tratament, a ordinii de vizita la medic, a curateniei, a linistei in cadrul laboratorului) ;
22. Informeaza pacientul cu privire la regimul alimentar impus de tratament si consecintele nerespectarii acestuia ;
23. Acorda primul ajutor in cazul situatiilor de urgenta si anunta medicul ;
24. Participa si isi insuseste toate instructajele cu privire la manipularea instalatiilor si protectia contra radiatiilor ;
25. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului ;
26. Participa la asigurarea unui climat optim de siguranta in cadrul laboratorului ;
27. Respecta regulamentul de ordine interioara ;
28. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali ;
29. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical ;
30. Isi efectueaza controlul medical periodic si analizele biochimice indicate ;

31. Poarta echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal ;
32. În exercitarea profesiei asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat ;
33. îndeplinește orice alte sarcini repartizate de personalul superior medical și conducerea spitalului
34. Asistentul medical va fi implicat direct în transportul , echiparea, evaluarea și tratamentul pacienților infectați / suspecți cu COVID-19.
35. Purtarea echipamentului adecvat.
36. Interzicerea înregistrărilor audio/video, altele decât cele în scop medical

A. Atribuțiile conform Ordinului nr.1226/ 2012 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare, sunt:

1. aplica procedurile stipulate de Codul de procedură;
2. Colectarea și separarea la sursă a diferitelor tipuri de deșeurile în funcție de tipul și natura acestora:menajere, reciclabile(hartia/carton, plastic și metal, sticla)

Semnificația unor termeni în sensul prezentei legi:

colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurile este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora

deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

deținător de deșeurile - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora”

REGULI REFERITOARE LA PREVENIREA, SECURITATEA și SANATATEA IN MUNCA

1. Respectarea obligațiilor lucrătorilor, conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 modificată și completată – Norme metodologice de aplicare a Legii 319 ;
2. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale Legii 481/2004 privind apărarea civilă;
3. Respectarea prevederilor HG 355/2007 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor de către medicii de medicina muncii;
4. Respectarea prevederilor din Regulamentul intern al unității cu privire la disciplina muncii;
5. Respectarea oricărui instrucțiuni și recomandări emise de angajator cu privire la desfășurarea activității, utilizarea echipamentului individual de protecție, manipularea echipamentelor de muncă, curățenie și dezinfectie ;
6. Respectarea instrucțiunilor primite de la angajator cu ocazia instruirii introductiv generale și de la conducătorul locului de muncă, cu ocazia instruirilor: la locul de muncă, periodică și periodică suplimentară ;
7. Să coopereze cu reprezentanții Compartimentului de Prevenire și Protecție și ai structurilor de medicina muncii, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Lucrătorul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform instrucțiunilor primite de la angajator și/sau planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atestă efectuarea examenelor medicale solicitate de către medicul de medicina muncii.

Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu Regulamentul Intern al unitatii

Salariatul are obligația de a respecta secretul de serviciu;

- Salariatul are obligația să respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului, orice declarație referitoare la fostul loc de muncă care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unității ori vreunei instituții publice, persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, este atacabilă.

- Salariatii nu pot utiliza în folos personal de informațiile de serviciu pe care le dețin sau de care au luat cunoștința în orice mod, cu excepția lucrărilor științifice.

- Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informtiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei ;

CONDITIILE PROGRAMULUI DE LUCRU

- a) Programul de lucru este de **6 ore /zi**
- b) Conditiiile materiale:
 - Locul Muncii: **SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF.APOSTOL ANDREI" LABORATOR MEDICINA NUCLEARA**
 - Deplasari:

GRADUL DE AUTONOMIE

- a) Autoritatea asupra altor posturi:
- b) Delegare:
- c) Interdependeta si colaborare: colaborare cu toate structurile unitatii;
- d) Inlocuieste pe:alt asistent medical de radiologie
- e) Este inlocuit de:alt asistent medical de radiologie

CERINTELE GENERALE ALE POSTULUI

- a) Calitatea muncii prestate este cuantificata prin spiritul de ordine si disciplina, reactie rapida in situatii de urgenta, abilitati de comunicare, corectitudine, flexibilitate, initiativa, promptitudine, sollicitudine, rezistenta la efort si stres, prezenta de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere pentru nou.
- b) Calitatea relatiei de munca in raport cu personalul unitatii, cat si cu persoanele cu care intra in contact in timpul muncii sale

CRITERII SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR

Anual, conform Regulamentului Intern al unitatii

NIVEL DE STUDII SI EXPERIENTA NECESARA POSTULUI

Conform prevederilor legale, in domeniu, aflate in vigoare.

Data:

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar din prezenta fisa de post si admit valabilitatea acesteia.

Numele si prenumele salariatului si Semnatura:

.....

Director de Ingrijiri

Medic Sef Sectie

Sef Serviciu M.R.U.