

Marca:

**APROBAT
MANAGER**
Ec. Dobrea Valentina - Alina

MODEL FISA POSTULUI INCADRARE PE DURATA DETERMINATA FARA CONCURS

IDENTITATEA POSTULUI

Numele si prenumele titularului:

Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE PRINCIPAL

Pozitia COR: 325901

Loc de munca: LABORATORRADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

Nivelul Postului: a) conducere

b) executie

Relatie: a) ierarhic (control, indrumare, posturi supervizate):

- **Se subordoneaza:** cadrelor ierarhic superioare
- **Are in subordine:** personal medical auxiliar
- **Interdependenta si colaborare:** colaborare cu toate structurile unitatii

b) functionale: cu toate structurile din unitate.

c) reprezentare: in limita competentei si a mandatului acordat de seful de serviciu, in acest sens (organisme ale statului, alte unitati sanitare, etc.)

Competenta necesara:

Nivel minim de studii: **PL**,

Calificarea/Specializarea necesara ocuparii postului :

Alte calificari, specializari necesare:

.....

Limbi straine cunoscute si nivelul acestora

Limba	Nivel Scris	Nivel citit	Nivel vorbit / inteles

Experienta minima necesara:

In munca: ani

In specialitate: ani

In management: ani

DESCRIEREA POSTULUI SI A RESPONSABILITATILOR ACESTUIA

Scopul general al postului:

Prestarea unor servicii, competente ce intra in atributiile **asistentului medical de radiologie** din cadrul structurii LaboratorRadiologie si Imagistica medicala

Descrierea sarcinilor/atributiilor/activitatilor postului:

Asistentul medical are atributii ce decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscut de lege. In exercitarea profesiei, asistentul medical are

responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, în raport cu complexitatea postului.

Asistentul medical va fi implicat direct în transportul, echiparea, evaluarea și tratamentul pacienților infectați / suspecți cu COVID-19.

Atributii specifice:

Asistentul medical de radiologie are în principal următoarele sarcini:

1. Corespunzător activității de îngrijire, poziționare și supraveghere în funcție de nevoile bolnavului și indicațiile de examinare
2. pregătește bolnavul și materialele necesare examenului radiologic și imagistic;
3. înregistrează bolnavii în registrul de consultații pentru radioscopii și radiografii, cu datele de identitate necesare;
4. efectuează radiografiile la indicația medicului;
5. execută dezvoltarea filmelor radiografice și conservă filmele în filmoteca, conform indicațiilor medicului;
6. păstrează filmele radiografice, prezentând medicului radiolog toate filmele radiografice pentru interpretare;
7. înregistrează filmele în camera obscură și după uscarea lor înscrie datele personale pe copertile filmelor;
8. păstrează evidența substantelor și materialelor consumabile;
9. înscrie rezultatele interpretării filmelor în registrul de consultații radiologice și imagistice;
10. asigură evidența examenelor radioscopice, radiografice, ecografice, CT, RMN;
11. păstrează evidența la zi a filmelor consumate și materialelor consumabile;
12. participă împreună cu medicul radiolog la procesul de învățământ și la activitatea de cercetare științifică;
13. asigură utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare;
14. ameliorează pregătirea profesională de specialitate prin perfecționarea în permanență a cunoștințelor teoretice și practice;
15. utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
16. respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
17. supraveghează ordinea și curățenia la locul de muncă.
18. execută orice alte sarcini stabilite în fișa postului de către medicul șef de secție sau la solicitarea unui cadru superior în limita legală și a competențelor postului.
19. Abilitate de comunicare, munca în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit atenție și concentrare distributivă, puterea de a lua decizii în limita competenței
20. Utilizarea tuturor aparatelor din radiologie și imagistică, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul din radiologie și imagistică.
21. Utilizarea calculatorului.
22. Asistentul medical va fi implicat direct în transportul, echiparea, evaluarea și tratamentul pacienților infectați / suspecți cu COVID-19.
23. Purtarea echipamentului adecvat.

REGULI REFERITOARE LA PREVENIREA, SECURITATEA și SANĂTATEA ÎN MUNCĂ

1. Respectarea obligațiilor lucrătorilor, conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 modificată și completată – Norme metodologice de aplicare a Legii 319 ;
2. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale Legii 481/2004 privind apărarea civilă;
3. Respectarea prevederilor HG 355/2007 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor de către medicii de medicina muncii;
4. Respectarea prevederilor din Regulamentul intern al unității cu privire la disciplina muncii;
5. Respectarea oricărui instrucțiuni și recomandări emise de angajator cu privire la desfășurarea activității, utilizarea echipamentului individual de protecție, manipularea echipamentelor de muncă, curățenie și dezinfectie ;
6. Respectarea instrucțiunilor primite de la angajator cu ocazia instruirii introductivă generale și de la conducătorul locului de muncă, cu ocazia instruirilor: la locul de muncă, periodică și periodică suplimentară ;
7. Să coopereze cu reprezentanții Compartimentului de Prevenire și Protecție și ai structurilor de medicina muncii, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Lucrătorul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform instrucțiunilor primite de la angajator și/sau planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atestă efectuarea examenelor medicale solicitate de către medicul de medicina muncii.

Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu Regulamentul Intern al unitatii

Salariatul are obligatia de a respecta secretul de serviciu;

- Salariatul are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.
- Salariatii nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.
- Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informtiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei ;

CONDITIILE PROGRAMULUI DE LUCRU

- a) Programul de lucru este de **6 ore /zi**
- b) Conditii materiale:
 - Locul Muncii: **SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF.APOSTOL ANDREI" – LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA**
 - Deplasari:

GRADUL DE AUTONOMIE

- a) Autoritatea asupra altor posturi:
- b) Delegare:
- c) Interdependeta si colaborare: colaborare cu toate structurile unitatii;
- d) Inlocuieste pe: alt asistent medical de radiologie
- e) Este inlocuit de: alt asistent medical de radiologie

CERINTELE GENERALE ALE POSTULUI

- a) Calitatea muncii prestate este cuantificata prin spiritul de ordine si disciplina, reactie rapida in situatii de urgenta, abilitati de comunicare, corectitudine, flexibilitate, initiativa, promptitudine, solicitudine, rezistenta la efort si stres, prezenta de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere pentru nou.
- b) Calitatea relatiei de munca in raport cu personalul unitatii, cat si cu persoanele cu care intra in contact in timpul muncii sale

CRITERII SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR

Anual, conform Regulamentului Intern al unitatii

NIVEL DE STUDII SI EXPERIENTA NECESARA POSTULUI

Conform prevederilor legale, in domeniu, aflate in vigoare.

Data:

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar din prezenta fisa de post si admit valabilitatea acesteia.

Numele si prenumele salariatului si Semnatura:

.....

Director de Ingrijiri

Medic Sef Sectie

Sef Serviciu M.R.U.