



MARCA:

APROBAT  
MANAGER  
Ec. Dobrea Valentina - Alina

## MODEL FISA POSTULUI INCADRARE PE DURATA DETERMINATA FARA CONCURS

### IDENTITATEA POSTULUI

**Denumirea postului:** ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT / ASISTENT MEDICAL GENERALIST /  
ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL

Pozitia COR:

Loc de munca: COMPARTIMENT GERIATRIE SI GERONTOLOGIE

Nivelul Postului: a) conducere

b) executie ✓

Relatie: a) ierarhic ( control, indrumare, posturi supervizate ):

- Se subordoneaza: cadrelor ierarhic superioare
- Are in subordine:
- Interdependenta si colaborare: colaborare cu toate structurile unitatii

b) functionale: cu toate structurile din unitate.

c) reprezentare: in limita competentei si a mandatului acordat de seful de serviciu, in acest sens (organisme ale statului, alte unitati sanitare, etc. )

Competenta necesara:

Nivel minim de studii: PL. SSD, SS

Calificarea/Specializarea necesara ocuparii postului :

Alte calificari, specializari necesare: .....

.....

Limbi straine cunoscute si nivelul acestora

Limba	Nivel Scris	Nivel citit	Nivel vorbit / inteles

Experienta minima necesara:

In munca: ..... ani

In specialitate: ..... ani

In management: ..... ani

### DESCRIEREA POSTULUI SI A RESPONSABILITATILOR ACESTUIA

Scopul general al postului:

Prestarea unor servicii, competente ce intra in atributiile asistentului medical generalist din cadrul structurii

COMPARTIMENT GERIATRIE SI GERONTOLOGIE

Descrierea sarcinilor/atributiilor/activitatilor postului:

Asistentul medical generalist are atributii ce decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscut de lege. In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

Asistentul medical va fi implicat direct in transportul , echiparea, evaluarea si tratamentul pacientilor infectati / suspecti cu COVID-19.

Atributii specifice:

- A. In sectiile cu paturi lucreaza asistenti medicali din specialitatile: asistenti medicali din urmatoarele specialitati: asistent medical generalist, asistent medical de obstetrica-ginecologie, asistent medical de pediatrie, asistent medical de balneofizioterapie.
- B. Sarcini generale:
1. isi desfasoara activitatea in mod responsabil conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
  2. preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verifica toaleta personala, tinuta de spital si il repartizeaza in salon;
  3. informeaza pacientul/reprezentantul legal cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii regulamentului intern (care va fi afisat in salon);
  4. acorda primul ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul;
  5. participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon;
  6. identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii;
  7. prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii;
  8. observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul;
  9. pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament;
  10. pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului;
  11. recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului;
  12. raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon, efectueaza toaleta zilnica, schimba lenjeria de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului;
  13. supravegheaza si asigura alimentarea nou-nascutilor, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie;
  14. administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele imunizarile, testarile biologice, etc., conform prescriptiei medicale;
  15. asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale;
  16. pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor;
  17. semnaleaza medicului orice modificari depistate (de exemplu: auz, vedere, etc);
  18. pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii;
  19. respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
  20. organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare;
  21. participa la acordarea ingrijirilor paleative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora;
  22. pregateste pacientul pentru externare;
  23. in caz de deces, inventariaza obiectele, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
  24. utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarul de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
  25. poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
  26. respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
  27. respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;
  28. respecta si apara drepturile pacientului;
  29. se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;

30. participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;
31. supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine;
32. executa orice alte sarcini stabilite in fisa postului de catre medicul sef de sectie sau la solicitarea unui cadru superior in limita legala si a competentelor postului.
33. Asistentul medical va fi implicat direct in transportul , echiparea, evaluarea si tratamentul pacientilor infectati / suspecti cu COVID-19.

C. Competentele asistentului medical:

1. Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
2. Efectueaza urmatoarele tehnici la indicatia medicului:
  - a. tratamente parenterale;
  - b. transfuzii;
  - c. punctii arterio-venoase;
  - d. vitaminizari;
  - e. imunizari;
  - f. testari biologice;
  - g. probe de compatibilitate;
  - h. recolteaza probe de laborator;
  - i. alimentat prin gavaj;
  - j. pansamente si bandaje;
  - k. tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
  - l. clisme in scop terapeutic si evacuator;
  - m. interventii pentru mobilizare (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.);
  - n. oxigenoterapie;
  - o. resuscitarea cardio-respiratorie;
  - p. aspiratia traheobronsica;
  - q. instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
  - r. ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
  - s. bai medicamentoase, prsnite si cataplasme;
  - t. mobilizarea pacientului;
  - u. masurarea functiilor vitale;
  - v. pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
  - w. pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
  - x. ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.
  - y. prevenirea si combaterea escarelor;
  - z. monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
  - aa. calmarea si tratarea durerii;
  - bb. urmareste si calculeaza bilantul hidric;
  - cc. supravegheaza nou-nascutul aflat in incubator;
  - dd. stimuleaza tactil nou-nascutul, etc.;
  - ee. masuratori antropometrice;
  - ff. verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului.

D. Atributiile asistentei/sorei medicale responsabile de un salon, conform art. 10 din Ordinul nr. 1101/ 2016:

1. implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;
2. se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
3. mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
4. monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
5. informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
6. initiaza izolarea pacientului si comanda obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci cand medicul nu este momentan disponibil;
7. limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
8. mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale pentru salonul respectiv, medicamente si alte materiale necesare ingrijirii pacientului;

9. identifica infectiile nosocomiale;
  10. investigheaza tipul de infectie si agentul patogen, impreuna cu medicul curant;
  11. participa la pregatirea personalului;
  12. participa la investigarea epidemiilor;
  13. asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul.
- E. Atributiile asistentei/sorei medicale responsabile de un salon, conform OMS nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale, art. 14 - atributiile asistentilor din sectiile de spital, care administreaza sangele total sau componentele sanguine, sunt urmatoarele:
1. iau cunostinta de indicatia de transfuzie sanguina facuta de medicul prescriptor ;
  2. recolteaza esantioanele pre-transfuzionale, completeaza si semneaza formularul „cerere de sange” pentru unitatea de transfuzie sanguina din spital, in vederea efectuarii probelor pre-transfuzionale;
  3. efectueaza controlul ultim pre-transfuzional la patul bolnavului;
  4. efectueaza transfuzia sanguina propriu-zisa si supravegheaza pacientul pe toata durata administrarii si in urmatoarele ore;
  5. inregistreaza in foaia de observatie rezultatele controlului ultim pre-transfuzional si toate informatiile relevante privind procedura efectuata;
  6. in caz de reactii transfuzionale aplica procedurile standard de urgenta si solicita medicul prescriptor sau de garda;
  7. returneaza unitatii de transfuzie sanguina din spital recipientele de sange total sau componente sanguine transfuzate, precum si unitatile netransfuzate.
- F. Atributiile asistentei/sorei medicale responsabile de sala de tratament, conform art. 9 din OMS nr. 961/ 2016 privind dezinfectia prin mijloace chimice:
1. cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienica a mainilor prin spalare, dezinfectia igienica a mainilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
  2. cunoaste si respecta utilizarea biocidelor incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafetelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);
  3. cunoaste si respecta criteriile de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante;
  4. graficul de curatare (decontaminare) si dezinfectie aflat pentru fiecare incapere din cadrul unitatii va fi completat si semnat zilnic de persoana care efectueaza dezinfectia, ora de efectuare; trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru si timpul de actiune, precum si concentratia de lucru.
- G. Atributiile asistentei/sorei medicale responsabile de sala de tratament, conform Ordinului nr.1226/ 2012 privind gestionarea deseurilor in unitatile sanitare, sunt:
1. aplica procedurile stipulate de Codul de procedura;
  2. aplica metodologia de investigatie - sondaj pentru determinarea cantitatilor produse, pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor.
  3. Colectarea si separarea la sursa a diferitelor tipuri de deseuri in functie de tipul si natura acestora (medicale(infectioase, chimice și farmaceutice) menajere, reciclabile(hartia/carton, plastic si metal, sticla))
  4. Ambalarea si stocarea in functie de tipul deseului, pe coduri de culori (galben cu pictograma „pericol biologic” pentru deseurile medicale, negru pentru deseurile nepericuloase;
  5. Depozitarea in spatii amenajate in functie de tipul deseului rezultat;
  6. Etichetarea tuturor tipurilor de deseuri rezultate
  7. Transportul pe ruta corespunzatoare in intervalul orar stabilit

**Semnificatia unor termeni în sensul prezentei legi:**

„ gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker

colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora

deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora”

**REGULI REFERITOARE LA PREVENIREA,SECURITATEA si SANATATEA IN MUNCA**

1. Respectarea obligațiilor lucrătorilor, conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 modificată și completată – Norme metodologice de aplicare a Legii 319 ;
2. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale Legii 481/2004 privind apărarea civilă;
3. Respectarea prevederilor HG 355/2007 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor de către medicii de medicina muncii;
4. Respectarea prevederilor din Regulamentul intern al unității cu privire la disciplina muncii;
5. Respectarea oricaror instrucțiuni și recomandări emise de angajator cu privire la desfășurarea activității, utilizarea echipamentului individual de protecție, manipularea echipamentelor de muncă, curățenie și dezinfectie ;
6. Respectarea instrucțiunilor primite de la angajator cu ocazia instruirii introductiv generale și de la conducătorul locului de muncă, cu ocazia instruirilor: la locul de muncă, periodică și periodică suplimentară ;
7. Să coopereze cu reprezentanții Compartimentului de Prevenire și Protecție și ai structurilor de medicina muncii,

în vederea stabilirii și aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Lucrătorul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform instrucțiunilor primite de la angajator și/sau planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atestă efectuarea examenelor medicale solicitate de către medicul de medicina muncii.

Pastrarea confidentialității în conformitate cu Regulamentul Intern al unitatii.

- Salariatul are obligația de a respecta secretul de serviciu;
- Salariatul are obligația să respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent

de natura acestora, iar în cazul parșirii serviciului, orice declarație referitoare la fostul loc de muncă care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unității ori vreunei instituții publice, persoane fizice sau juridice din țara sau străinătate, este atacabilă.

- Salariatii nu pot utiliza în folos personal de informațiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunoștința în orice mod, cu excepția lucrărilor științifice.
- Să păstreze confidentialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștința în executarea funcției ;

## CONDITIILE PROGRAMULUI DE LUCRU

- a) Programul de lucru este de 8 ore /zi
- b) Condițiile materiale:  
-Locul Muncii: SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA“SF.APOSTOL ANDREI” –COMPARTIMENT GERIATRIE SI GERONTOLOGIE-Deplasari:

## GRADUL DE AUTONOMIE

- a) Autoritatea asupra altor posturi:
- b) Delegare:
- c) Interdependență și colaborare: colaborare cu toate structurile unității;
- d) Înlocuiește pe:conform graficului de compartiment
- e) Este înlocuit de: conform graficului de compartiment

## CERINTELE GENERALE ALE POSTULUI

- a) Calitatea muncii prestate este cuantificată prin spiritul de ordine și disciplină, reacție rapidă în situații de urgență, abilități de comunicare, corectitudine, flexibilitate, inițiativă, promptitudine, solicitudine, rezistență la efort și stres, prezență de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere pentru nou.
- b) Calitatea relației de muncă în raport cu personalul unității, cât și cu persoanele cu care intră în contact în timpul muncii sale

CRITERII SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR

Anual, conform Regulamentului Intern al unitatii .

NIVEL DE STUDII SI EXPERIENTA NECESARA POSTULUI

Conform prevederilor legale, in domeniu, aflate in vigoare.

Data:

*Am luat la cunostinta si am primit un exemplar din prezenta fisa de post si admit valabilitatea acesteia.*

Numele si prenumele salariatului si Semnatura:

: .....

Director de Ingrijiri

Medic Sef Sectie

Sef Serviciu M.R.U.