

Marca:

**APROBAT
MANAGER**
Ec. Dobrea Valentina - Alina

MODEL FISA POSTULUI INCADRARE PE DURATA DETERMINATA FARA CONCURS

IDENTITATEA POSTULUI

Numele si prenumele titularului:

Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT/ ASISTENT MEDICAL GENERALIST/
ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL

Pozitia COR: 222101

Loc de munca: LABORATOR MEDICINA NUCLEARA

Nivelul Postului: a) conducere

b) executie ✓

Relatie: a) ierarhic (control, indrumare, posturi supervizate):

- **Se subordoneaza:** cadrelor ierarhic superioare
- **Are in subordine:**
- **Interdependenta si colaborare:** colaborare cu toate structurile unitatii

b) functionale: cu toate structurile din unitate.

c) reprezentare: in limita competentei si a mandatului acordat de seful de serviciu, in acest sens (organisme ale statului, alte unitati sanitare, etc.)

Competenta necesara:

Nivel minim de studii: PL, SSD, SS

Calificarea/Specializarea necesara ocuparii postului :

Alte calificari, specializari necesare:

Limbi straine cunoscute si nivelul acestora

Limba	Nivel Scris	Nivel citit	Nivel vorbit / inteles

Experienta minima necesara:

In munca: ani

In specialitate: ani

In management: ani

DESCRIEREA POSTULUI SI A RESPONSABILITATILOR ACESTUIA

Scopul general al postului:

Prestarea unor servicii, competente ce intra in atributiile asistentului medical generalist debutant/ asistent medical generalist/ asistent medical generalist principal din cadrul structurii **LABORATOR MEDICINA NUCLEARA.**

Descrierea sarcinilor/atributiilor/activitatilor postului:

Asistentului medical generalist debutant/ asistent medical generalist/ asistent medical generalist principal are atributii ce decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscut de lege. In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

A. Sarcini generale:

1. Executa zilnic procedurile de verificare a aparatului si anunta de indata medicul despre orice abatere observata ;
2. Administreaza pacientilor dozele de substanta radioactiva stabilite de medic ;
3. Consemneaza in registrul de evidenta a surselor radioactive deschise cantitatea de substanta radioactiva extrasa zilnic din generator si dozele administrate ;
4. Pozitioneaza pacientul la aparat conform indicatiilor medicului si obtine imaginile scintigrafice conform parametrilor prestabiliti
5. Supravegheaza pacientul pe toata durata inregistrarii imaginii scintigrafice
6. Efectueaza dezvoltarea filmelor radiografice corect si in aceeasi zi, raspunde de conservarea si depozitarea filmelor radiografice
7. Respecta integral instructiunile cu privire la manipularea aparatului, comunicand de indata medicului si fizicianului medical orice neregula aparuta ;
8. Foloseste corect bunurile aflate in grija, asigura si raspunde de buna utilizare si pastrare a instrumentarului si aparatului din dotarea laboratorului, se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent ;
9. Se asigura ca utilizeaza toate mijloacele de protectie impotriva iradierilor ;
10. Instruieste pacientul atat asupra modului cum trebuie sa se comporte in timpul iradierii cat si asupra structurii laboratorului si a obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara (respectarea orei de tratament, a ordinei de vizita la medic, a curateniei, a linistei in cadrul laboratorului) ;
11. Informeaza pacientul cu privire la regimul alimentar impus de tratament si consecintele nerespectarii acestuia ;
12. Semnaleaza medicului orice modificari depistate (radiodermita, diaree, disfonie, disfagie, anorexie, stare de lipotimie, analize modificate) ;
13. Acorda primul ajutor in cazul situatiilor de urgenta si anunta medicul ;
14. Participa si isi insuseste toate instructajele cu privire la manipularea instalatiilor si protectia contra radiatiilor ;
15. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului ;
16. Participa la asigurarea unui climat optim de siguranta in cadrul laboratorului ;
17. Respecta regulamentul de ordine interioara ;
18. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali ;
19. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical ;
20. Isi efectueaza controlul medical periodic si analizele biochimice indicate ;
21. Poarta echipamentul de protectie care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;
22. In exercitarea profesiei asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat ;
23. Executa orice alte sarcini stabilite in fisa postului de catre medicul sef sau la solicitarea unui cadru superior in limita legala si a competentelor postului ;
24. Interzicerea inregistrarii audio/video, altele decat cele in scop medical
25. Purtarea echipamentului adecvat

26. Asistentul medical va fi implicat direct in transportul , echiparea, evaluarea si tratamentul pacientilor infectati / suspecti cu COVID-19

A. Atributiile conform Ordinului nr.1226/ 2012 privind gestionarea deșeurilor in unitatile sanitare, sunt:

1. aplica procedurile stipulate de Codul de procedura;
2. Colectarea si separarea la sursa a diferitelor tipuri de deseuri in functie de tipul si natura acestoramenajere, reciclabile(hartia/carton, plastic si metal, sticla)

Semnificatia unor termeni în sensul prezentei legi:

colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora

deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora”

REGULI REFERITOARE LA PREVENIREA,SECURITATEA si SANATATEA IN MUNCA

1. Respectarea obligațiilor lucrătorilor, conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 modificată și completată – Norme metodologice de aplicare a Legii 319 ;

2. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale Legii 481/2004 privind apărarea civilă;

3. Respectarea prevederilor HG 355/2007 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor de către medicii de medicina muncii;

4. Respectarea prevederilor din Regulamentul intern al unității cu privire la disciplina muncii;

5. Respectarea oricaror instructiuni si recomandari emise de angajator cu privire la desfasurarea activitatii, utilizarea echipamentului individual de protectie, manipularea echipamentelor de munca, curatenie si dezinfectie ;

6 Respectarea instructiunilor primite de la angajator cu ocazia instruirii introductiv generale și de la conducătorul locului de muncă, cu ocazia instruirilor: la locul de muncă, periodică și periodică suplimentară ;

7 Să coopereze cu reprezentanții Compartimentului de Prevenire și Protecție și ai structurilor de medicina muncii, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor de securitate și sănătate în muncă

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoana, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Lucrătorul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform instrucțiunilor primite de la angajator și/sau planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului; va prezenta documente medicale care atestă efectuarea examenelor medicale solicitate de către medicul de medicina muncii.

Pastrarea confidentialitatii in conformitate cu Regulamentul Intern al unitatii , respectiv Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate cu nr. 115/20.08.2021

Salariatul are obligatia de a respecta secretul de serviciu;

- Salariatul are obligatia sa respecte confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate, este atacabila.

- Salariatii nu pot uza in folos personal de informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice.

- Sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta in executarea functiei ;

CONDITIILE PROGRAMULUI DE LUCRU

a) Programul de lucru este de 6 ore /zi

b) Conditiiile materiale:

F1 -IL06/rev.1/01.02.2011

Redactat: Ref. spec. Paduraru Ionela / Birou M.R.U.

-Locul Muncii: **SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF.APOSTOL ANDREI" LABORATOR MEDICINA NUCLEARA**

-Deplasari:

GRADUL DE AUTONOMIE

- a) Autoritatea asupra altor posturi:
- b) Delegare:
- c) Interdependeta si colaborare: colaborare cu toate structurile unitatii;
- d) Inlocuieste pe: alt asistent medical de radiologie
- e) Este inlocuit de: alt asistent medical de radiologie

CERINTELE GENERALE ALE POSTULUI

- a) Calitatea muncii prestate este cuantificata prin spiritul de ordine si disciplina, reactie rapida in situatii de urgenta, abilitati de comunicare, corectitudine, flexibilitate, initiativa, promptitudine, solicitudine, rezistenta la efort si stres, prezenta de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere pentru nou.
- b) Calitatea relatiei de munca in raport cu personalul unitatii, cat si cu persoanele cu care intra in contact in timpul muncii sale

CRITERII SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR

Anual, conform Regulamentului Intern al unitatii respectiv Contractului la nivel de unitate inregistrat la Inspectoratul Teritorial de Munca Galati cu nr. 115/20.08.2021.

NIVEL DE STUDII SI EXPERIENTA NECESARA POSTULUI

Conform prevederilor legale, in domeniu, aflate in vigoare.

Data:

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar din prezenta fisa de post si admit valabilitatea acesteia.

Numele si prenumele salariatului si Semnatura:

.....

Director de Ingrijiri

Medic Sef Sectie

Sef Serviciu M.R.U.