

ACTE NECESARE PENTRU ANGAJARE

SE DEPUN LA Biroul PERSONAL

(program: Luni - Vineri, între orele 7⁰⁰ – 15⁰⁰, telefon 0236.301.233)

1. **DOCUMENTELE ORIGINALE ALE ACTELOR SCANATE TRANSMISE ONLINE;**
2. **ORIGINALUL CAZIERULUI JUDICIAR;**
3. **dosar de carton cu sina;**
4. **doua poze tip buletin;**
5. **original si copie Certificat nastere copil/copii (daca este cazul);**
6. **original si copie Livret militar (daca este cazul);**
7. **original si copie Asigurare malpraxis (pentru medici si asistenti medicali);**
8. **Fisa de incadrare (se elibereaza de la biroul Personal);**
9. **Fisa de aptitudine, urmand procedura de mai jos:**

a) La Compartimentul PREVENIRE SI PROTECTIE - Ing. Luminita Michai

(situat la subsolul spitalului langa Serviciul Administrativ, program: Luni - Vineri, între orele 7⁰⁰ – 15⁰⁰ , telefon 0236.301.313)

Se va ridica dosarul medical in vederea completarii acestuia cu urmatoarele **INVESTIGATII**

OBLIGATORII PENTRU FISA DE ANGAJARE:

- Copie Carte de identitate;
- Copie Adeverință de la medicul de familie care să ateste dacă lucrătorul este/nu este în evidență cu boli cronice;
- AgHBs sau anticorpi Anti HBs, după caz;
- Anticorpi Anti HCV;
- Anticorpi Anti HIV1 și HIV2;
- EKG (cu interpretare/dg. medic specialist cardiolog);
- glicemie.

b) La Cabinetul de MEDICINA MUNCII - medic medicina muncii Dr. Roșca Ștefan

(PROGRAMARE individuală online pe www.galmedmun.ro, secțiunea Programare (Centrul medical GALMEDMUN, str. Traian nr. 58 Galați)

Rezultatele analizelor solicitate

- Dosarul medical (primit de la Compartiment Prevenire si Protectie)

Se vor efectua examenele medicale suplimentare, daca este cazul, la indicatia medicului de medicina muncii.

Se va elibera 2 exemplare de Fisa de aptitudini.

c) Ulterior se va reveni la Compartimentul PREVENIRE SI PROTECTIE cu dosarul medical si un exemplar al fisei de aptitudini eliberate de Cabinetul de Medicina Muncii.

Al doilea exemplar al fisei de aptitudini se va depune la Biroul Personal.

SE DEPUN LA Serviciul SALARII

(situat in corp Policlinica, etajul I, langa Explorari Functionale, program: Luni - Vineri, între orele 7⁰⁰ – 15⁰⁰, telefon 0236.301.226)

1. dosar de carton cu sina;
 2. copie act de identitate;
 3. copie certificat de nastere;
 4. copie certificat de nastere copii (daca este cazul);
 5. copie certificat de casatorie (daca este cazul);
 6. extras cont bancar.
-