



**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
"SF. APOSTOL ANDREI" GALATI**

str. Brailei nr. 177, tel/fax 0236.317.232

Web: www.spitalulurgentagalati.ro

E-mail: secretariat@spitalulurgentagalati.ro



MARCA:

APROBAT
MANAGER

MODEL FISA POSTULUI

IDENTITATEA POSTULUI

Numele si prenumele titularului:

Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT/ ASISTENT MEDICAL GENERALIST/ ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL

Pozitia COR:

Loc de munca: SECTIA CLINICA GASTROENTEROLOGIE – PENTRU ACTIVITATEA DE ENDOSCOPIE

Nivelul postului: a) conducere
b) executie ✓

Relatie: a) ierarhic (control, indrumare, posturi supervizate

- Se subordoneaza: cadrelor ierarhic superioare

- Are in subordine:

- Interdependenta si colaborare: colaborare cu toate structurile unitatii

b) functionale: cu toate structurile din unitate

c) reprezentare: in limita competentei si a mandatului acordat de seful de serviciu, in acest sens (organisme ale statului, alte unitati sanitare, etc)

Competenta necesara:

Nivel minim de studii: studii superioare de lunga durata/ superioare de scurta durata/ postliceale

Calificare /Specializarea necesara ocuparii postului:

Alte calificari, specializari necesare

.....
Nivel de certificare și autorizare

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R

- avizat anual. (O.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical)

- Asigurare Malpraxis

Limbi straine cunoscute si nivelul acestora

Limba	Nivel Scris	Nivel citit	Nivel vorbit/inteles

Experienta minima necesara

In munca.....ani

In specialitate:ani

In managementani

DESCRIEREA POSTULUI SI A ATRIBUTIILOR ACESTUIA

SCOPUL GENERAL AL POSTULUI

Furnizarea serviciilor de îngrijiri de natură preventivă, curativă, de recuperare prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de asistent medical generalist.

Asistentul medical generalist are atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscut de lege. În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

DESCRIEREA SARCINILOR/ATRIBUTIILOR /ACTIVITATILOR POSTULUI

I. ATRIBUTII GENERALE:

1. Cunoaște, respecta și aplică prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern, Contractului Colectiv de Muncă, Codului de Etică și Deontologie Profesională;
2. Cunoaște, respecta și aplică prevederile procedurilor/protocoalelor /prevederilor legale adoptate/în vigoare în cadrul secției/spitalului referitoare la igiena mâinilor (interzisă purtarea inelelor, bratarilor, ceasurilor sau altor bijuterii) curățenia, dezinfectia și sterilizarea în spital a suprafețelor, instrumentarului, a dispozitivelor medicale, materialului moale, circuitele funcționale, gestionarea deșeurilor, măsuri de prevenire, limitare și control a infecțiilor asociate, de expunere accidentală la produse biologice, de administrare tratament, utilizare și păstrare a produselor biocide, a produselor dezinfectante etc;
3. Cunoaște și respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare, efectuează triajul epidemiologic prin autodeclarare și semnare în registrul de triaj;
4. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
5. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
6. Poartă ecusonul la vedere, poartă echipamentul de lucru conform codului de culori stabilit de spital, efectuează concediul de odihnă conform programării prealabile și după solicitarea și aprobarea cererii de concediu de către șeful ierarhic superior, anunță imediat șeful ierarhic în cazul în care intervine o situație de îmbolnăvire care presupune efectuarea de concediu medical (data începerii și terminării perioadei de absență);
7. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității;
8. Cunoaște și îndeplinește atribuțiile care-i revin ca membru component al comisiilor înființate la nivelul unității sanitare;
9. Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale.

10. Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.
11. Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical.
12. Asigură informarea și instruirea medicală a pacientului în legătură cu aspectele ce trebuiesc cunoscute de către acesta pe timpul spitalizării și după externare, conform regulilor stabilite în acest sens, la indicațiile șefilor ierarhici sau sub directa coordonare a medicului curant/garda;
13. Are o atitudine demnă, politicoasă și responsabilă față de pacient și aparținător, dă dovadă de profesionalism și manifestă empatie și respect față de acesta;
14. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
15. Se preocupă în permanentă pentru îmbunătățirea pregătirii sale profesionale prin pregătirea continuă obligatorie sau alte forme adecvate de pregătire stabilite de spital, la cerere sau la propunerea șefului direct, în conformitate cu cerințele postului și participă la ședințele periodice de instruire, la instructajele și testările periodice efectuate în cadrul secției sau spitalului;
16. Asistentul medical va fi implicat direct în transportul, echiparea, evaluarea și tratamentul pacienților infectați / suspecți cu COVID-19.
17. Pune în aplicare modul de acțiune și îndeplinește responsabilitățile specifice în caz de dezastru natural sau catastrofa: participă la evacuarea pacienților, personalului și bunurilor conform regulilor stabilite și a indicațiilor primite, se deplasează în zonele de adunare, îndeplinește atribuțiile și sarcinile primite pe linie ierarhică, în domeniul său de competență
18. Cunoaște și respectă:
 - O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical;
 - Codul de etică și deontologie al asistentilor medicali generalisti, maoselor și asistenților medicali din România;
 - Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare;;
 - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
 - Codul muncii – Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;;
 - O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare;.
 - Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare;;
 - Ordinul nr 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private,
 - ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
 - Legea 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice);
 - Ordinul nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale
 - Legea. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, și HG 1425/2006–Norme metodologice de aplicare a L. 319, republicate,
 - Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
 - Ordinul MAI 146/2013-Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare,

- Ordinul MAI 712/2005, republicată-Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență,

II. ATRIBUTII SPECIFICE:

Atributii conform O.U Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașăși a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generaliști, Moașelor și Asistentilor Medicali din România

1. Stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate, de natură preventivă, curativă și de recuperare;
2. Administrarea tratamentului, conform prescripțiilor medicului;
3. Protejarea și ameliorarea sănătății;
4. Elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate;
5. Facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc;
6. Desfășurarea activităților de cercetare în domeniul îngrijirilor generale de sănătate de către asistentii medicali generaliști licențiați;
7. Participarea la protejarea mediului ambiant;
8. Intocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfășurată;
9. Organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară;
10. Participarea asistentilor medicali generaliști abilitați ca formatori, la pregătirea teoretică și practică a asistentilor medicali generaliști în cadrul programelor de educație continuă;
11. Pregătirea personalului sanitar auxiliar;
12. Desfășurarea de activități de educație în institutii de învățământ pentru pregătirea viitorilor asistenti medicali.
13. PARTICIPĂ la toate instruirile organizate de către angajator și certifică prin semnătură participarea și însușirea instruirii.
14. Asistentul medical va fi implicat direct in transportul , echiparea, evaluarea si tratamentul pacientilor infectati / suspecti cu COVID-19.
15. Elaboreaza planul de ingrijire a pacientului repartizat pe baza prescripțiilor si recomandarilor medicului curant (de garda) si administreaza personal pacientilor , pe baza acestuia, medicamentele prescrise;
16. Verifica termenul de valabilitate a medicamentelor inainte de distribuirea acestora si raspunde de monitorizarea modului cum sunt gestionate solutiile de electroliti(atunci cand este cazul)
17. Interzicerea inregistrarilor audio/ video, altele decat cele in scop medical

Atributii la internarea, primirea și externarea pacientului

Internarea

1. Respectă modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de asigurare;
2. Înregistrează datele de identitate și completarea foii de observație pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi, atât în format electronic cât și letric;
3. Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documente specifice de ingrijire;
4. Solicitare de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienților inconștienți, fără acte, familie sau aparținători;
5. Pregătirea pacienților pentru examinare sau eventuale prelevări de produse biologice și patologice;

6. Aplicarea primelor măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale;
7. Instituirea măsurilor de izolare în cazul pacienților suspecionați de boli infecto-contagioase.

Primirea

1. Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează în salon;
2. Inventariază și preia obiectele personale ale pacientului pe baza de proces-verbal privind bunurile pacientului în caz de transfer, intervenții, deces, etc
3. Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de salon, despre drepturi și obligații pe timpul spitalizării;
4. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.

Externarea

1. Pregătirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului secției /compartimentului, pregătirea documentelor specifice, efecte personale;
2. Anunță pacientul și aparținătorii pentru externare;
3. Asigură însoțirea pacientului până la părăsirea secției/compartimentului în caz de externare.
4. În caz de transfer al pacientului în alte secții sau unități sanitare îl însoțește acordându-i îngrijirile necesare dacă starea acestuia necesită;
5. În caz de deces, constatat de către medic, inventariază obiectele personale ale pacientului și întocmește proces verbal; identifică cadavrul prin brățara de identificare;
6. organizează transportul cadavrului la locul stabilit de conducerea spitalului, conform procedurii.

Atributii în evaluarea diagnostică

1. Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale;
2. Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale;
3. Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, paraclinică, recoltarea produselor biologice și patologice, explorări funcționale, etc;
4. Organizarea mediului ambiant pentru examinare: - luminozitate, - temperatură, - intimitatea pacientului;
5. Însoțirea pacientului la investigații în condiții de securitate adaptate la starea acestuia;
6. Respectarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorărilor paraclinice, probe biologice pentru examenele de laborator conform prescripției medicului;
7. Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportului probelor biologice și patologice la laborator;
8. Respectarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast, izotopi radioactivi);
9. Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare;
10. Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.

Atributii pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului

1. Elaboreaza Planul de ingrijire respectand cele 5 etape: Culegerea de date; Analiza și interpretarea lor; Planificarea îngrijirilor (obiective); Realizarea intervențiilor autonome și delegate (aplicarea lor); Evaluarea;
2. Completeaza anexele la planul de ingrijire:
 - Fisa de administrare medicamente - va completa medicamentul, calea de administrare, data, ora (conform prescripției medicului din FOCCG), tura și semnatura.
 - Fisa de monitorizare branula – se va completa atunci când pacientul are montată branula și se va monitoriza;
 - Evaluarea durerii – va completa atunci când pacientul manifestă durere și se va monitoriza;
 - Educație pentru sănătate – se va educa pacientul în funcție de nevoile afectate și se va nota în Plan: data și nr obiectivului educațional
 - Situația îngrijirilor la externare - La externare, va completa și elibera pacientului formularul Situația îngrijirilor la externare.
3. Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respirație, diureza, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie, înălțime etc);
4. Efectuează toate tehnicile de nursing conform competențelor profesionale și a legislației în vigoare;
5. Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului;
6. Supravegherea comportamentului pacientului;
7. Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic cu privire la îngrijiri medicale;
8. Informarea medicului curant / medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie;
9. Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate;
10. Supraveghează cu precădere pacientii cu risc de cadere sau accidentare, atenționează și informează pacientii și aparținătorii cu privire la riscul de cadere;
11. Supraveghează cu precădere pacientii cu risc de escare respectând protocolul specific adoptat la nivel de spital;
12. Supraveghează cu precădere pacientii conționați, respectând protocolul adoptat la nivel de spital;
13. Pregătire preoperatorie și supraveghează postoperatorie pentru a pacientii pentru a constata orice modificare apărută în evoluția pacientului și va informa imediat medicul.

Atributii pentru alimentația pacientului

1. Cunoaște principiile generale ale hidratării și alimentației pacientului;
2. Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice;
3. Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare, conform indicațiilor medicului;
4. Cunoaște orarul și distribuția meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului;
5. Observa apetitul pacientilor, supraveghează administrarea regimului alimentar prescris de medic și respectarea regulilor de distribuire a hranei pacientului;
6. Efectuează bilanțul hidroelectrolitic;
7. Comunică modificările electrolitice medicului curant / medicului de gardă;

8. Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic (ex. restricțiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice și conduita alimentară.

Atributii pentru activitatea terapeutică

În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta conform competențelor profesionale și la indicația medicului protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.

1. Completează condica de medicamente în format electronic conform prescripțiilor medicului și ridică medicamentele din farmacia spitalului respectând procedurile în vigoare;
2. Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic;
3. Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare;
4. Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunța medicul curant;
5. Respectă : - Precauțiunile universale
 - Principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase
 - Managementul pentru deșeuripotențial contaminat/îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare,
 - Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice
 - Managementul cazului de accident prin expunere la sânge
6. Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, aseptie, dezinfecție, sterilizare, cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor asociate asistentei medicale;
7. Ridică medicamentele de la farmacie, le verifică termenul de valabilitate și integritatea, răspunde de păstrarea lor în condiții optime, conform procedurilor, până la administrarea lor corectă și completă;
8. Verifică termenul de valabilitate a medicamentelor înainte de distribuirea acestora și răspunde de monitorizarea modului cum sunt gestionate soluțiile de electroliți (atunci când este cazul);
9. Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.
10. Cunoaște și respectă pentru administrarea substanței medicamentoase: - modul de administrare prescris de medic - dozajul – orarul-ordinea de administrare - incompatibilitatea și interacțiunile dintre substanțele medicamentoase - timpii de execuție - frecvența de administrare - contraindicațiile - efectele secundare - eficiența administrării;
11. Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului postadministrare substanță medicamentoasă;
12. Respecta normele de securitate, manipulare, descarcare și păstrare a medicamentelor stupefiante, precum și a medicamentelor cu regim special conform procedurilor și a legislației în vigoare;
13. Verifică aparatul de medicamente de urgență respectând descarcarea medicamentelor pe pacient în sistem electronic și consemnarea în foaia de observație, conform indicațiilor medicului;
14. Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare;
15. Consemnează în raportul de predare/primire a activității și în planul de îngrijire eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție /compartiment;
16. Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat;

17. Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice;

Sarcini și responsabilități pentru activitatea de endoscopie:

Sarcinile și responsabilitățile asistentei de endoscopie acoperă următoarele domenii : îngrijirea holistică a pacientului, asistenta tehnică în timpul procedurilor endoscopice, diagnostice și terapeutice ; îngrijirea echipamentului endoscopic și a accesoriilor, cunoașterea aspectelor mecanice a echipamentelor endoscopice, decontaminarea și procesarea lor conform manualului tehnic, documentarea, arhivarea și evidența pacienților, igiena și controlul infecțiilor, siguranța și sănătatea pentru pacient, personal și mediu, cunoașterea tehnicilor invazive și intervenționale impuse de specificul laboratorului (performante, riscuri și complicații), utilizarea calculatorului , responsabil în organizarea timpului de lucru, programarea procedurilor funcție de priorități;

1. Raspunde de calitatea actului medical și de îngrijire și se preocupă de îmbunătățirea serviciilor prestate ;
2. Se îngrijește de buna funcționare și întreținere a aparaturii endoscopice și a accesoriilor
3. Se preocupă cu aprovizionarea compartimentului de endoscopie cu materiale necesare examenilor ;
4. Are obligația de a cunoaște modul de folosire și întreținere a tuturor aparatelor, dispozitivelor și instalațiilor din laborator, precum și anunțarea de urgență a defectiunilor aparute la acestea;
5. Solicită ajutorul personalului tehnic de întreținere ;
6. Identifică pacientul, verifică indicația, documentația clinică, obține consimțământul în scris pentru procedură, prelevează produsele biologice pentru analizele indicate de medic ;
7. Funcție de procedură(EDS, colonoscopie etc) informează pacientul asupra condițiilor pentru fiecare explorare pe un ton liniștitor ;
8. Informează pacientii cu privire la « Drepturile și obligațiile pacientului » ;
9. Este obligată să poarte echipament de protecție și ecuson ;
10. Verifică documentația clinică a pacientului, existența tuturor datelor medicale de laborator sau al altor investigații paraclinice solicitate de medicul specialist sau șeful serviciului;
11. Sarcini de asistentă directă și indirectă a pacientului în raport temporal cu examinarea prezintă două aspecte : pregătirea fiziologică și pregătirea psihologică ;
12. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță pentru pacient, în compartiment ;
13. Raspunde cu promptitudine la solicitările și nevoile bolnavilor, medicilor ;
14. Pregătește bolnavul în vederea endoscopiei, și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
15. Supraveghează starea bolnavilor pe toată durata explorării endoscopice și imediat după examinare;
16. Acordă primul ajutor în situații de urgență și solicită prezența și intervenția medicului ori de câte ori este nevoie ;
17. Pregătirea materialelor sanitare și farmacologice pentru a putea face față unor complicații sau situații neașteptate ;
18. Raspunde de corectitudinea datelor introduse în calculator;

19. Ține evidența procedurilor, a materialelor sanitare consumabile și a medicamentelor prin descărcarea lor și operare în baza electronică de date.
20. Supraveghează bolnavii sustinându-i în timpul examinării și servește medicul cu materialele și instrumentele necesare examinării sau intervenției terapeutice
21. Participă la prelevarea produselor de biopsie (de țesut, tumori) cu ajutorul pensei de biopsii, conservă materialul prelevat în soluție de formol 10% și asigură transportul la laboratorul de anatomie patologică, primește rezultatele, le transmite medicului ;
22. Răspunde de înregistrarea în registru a pacienților, de buna întreținere a registrelor de explorări endoscopice (protocol), de arhivarea lor, de siguranța lor ;
23. Răspunde de înregistrarea video a explorărilor endoscopice, folosirea lor în scop didactic și cercetare va fi numai cu acordul pacientului și a medicului șef de compartiment.
24. Răspunde de ordinea și curățenia din laborator, de aplicarea măsurilor de igienă și a măsurilor anti-epidemice conform cu normativele în vigoare;
25. Răspunde de dezinfectia suprafețelor, a cuvelor pentru curățare și dezinfectia manuală a aparatului endoscopic și a accesoriilor reprocesabile;
26. Răspunde de schimbarea zilnică a filtrelor finale (a instalației de prefiltrare a apei din laborator), a barbotoarelor O₂ (curățare, sterilizare);
27. Răspunde de prepararea substanțelor chimice pentru dezinfectie și sterilizare la rece cu respectarea normelor procedurale de securitate și manipulare corectă;
28. Respectarea termenelor de valabilitate a substanțelor chimice pentru dezinfectie și sterilizare la rece (testarea valabilității);
29. Răspunde de “Registrul de sterilizare chimică”, consemnează produsul utilizat și concentrația de lucru, data și ora preparării soluției de lucru, ora începerii fiecărei proceduri (ciclu) de sterilizare, lista dispozitivelor medicale sterilizate la fiecare procedură, ora terminării fiecărei proceduri (ciclu) de sterilizare, numele și semnatura persoanei care a efectuat procedura;
30. Răspunde de gestionarea și păstrarea aparatului, echipamentelor și materialelor din dotare conform listelor de subinventar ;
31. Participă la instrucțiunile efectuate de furnizorii de echipamente medicale ;
32. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă ;
33. Participă la programe de cercetare științifică ;
34. Participă la pregătirea practică a viitorilor asistenți medicali (studentilor și elevilor aflați în stagiile practice);
35. Să fie loială echipei și instituției respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional ;
36. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale ;
37. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;

Atributii conform ORDIN Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

1. Implementează conform competențelor practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor.

2. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata acordării serviciilor medicale;
3. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
4. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
5. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
6. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare
7. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
8. Participă la pregătirea personalului;
9. Participă la investigarea focarelor.
10. Respectarea precauțiilor standard, conform Anexei nr.4.

Atributii conform Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurilor rezultate din activitățile medicale

1. Aplica și supraveghează procedurile stipulate de codul de procedură
2. Colectează selectiv deșeurile infectioase și menajere; inscripționează cutiile de deșeurile infectioase, sigilează cutiile cu deșeurile întepătoare și supraveghează colectarea și depozitarea deșeurilor infectioase până la eliminarea din unitate.
3. Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.
4. Are obligația de a participa la programul de instruire privind gestionarea deșeurilor medicale

Atributii conform Ordinul nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale

1. Iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
2. Recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
3. Efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
4. Efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
5. Inregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
6. În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
7. Returnează unitățile de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

Atributii conform Ordinul nr 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private

1. Cunoaste, respecta si aplica normele de curatenie, dezinfectie si sterilizare conform legislatiei in vigoare, fisei tehnice si respectand procedurile, protocoalele si instructiunile interne.
2. Urmareste trasabilitatea manoperelor si inregistreaza toate etapele prin metode standardizate impuse de legislatie/procedurile interne;
3. Cunoaste, respecta si aplica criteriile de utilizare a biocidelor, conform prevederilor in vigoare, pentru: dezinfectia tegumentelor/mainilor in functie de nivelul de risc, dezinfectia suprafetelor, dezinfectia dispozitivelor si echipamentelor medicale si a instrumentarului chirurgical, a dispozitivelor medicale termosensibile, dezinfectia suprafetelor prin nebulizare, dezinfectia dispozitivelor medicale la masini automate;
4. Verifica concordanta dintre procedurile interne /legislatia in vigoare si activitatea personalului din subordine;
5. Cunoaste, respecta si aplica procedurile si ghidurile interne privind: managementul lenjeriei, materialului lavabil si a materialului moale, managementul deseurilor rezultate in urma activitatii medicale.

SECURITATE SANATATE IN MUNCA

Legislație

LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securitatii si sanatatii in muncă, republicată

HG 1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, republicată

HG 243/2013 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea rănilor provocate de obiecte ascuțite în activitățile din sectorul spitalicesc și cel al asistenței medicale, republicată

HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, republicată

HG 971/2007 privind cerințele minime de semnalizare de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, republicată

HG 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, republicată

OUG 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, republicată

Legea 319/2006

ART. 13

In vederea asigurarii conditiilor de securitate si sanatate in munca si pentru prevenirea accidentelor de munca si a bolilor profesionale, angajatorii au urmatoarele obligatii:

d) sa stabileasca pentru lucratori, prin fisa postului, atributiile si raspunderile ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca, corespunzator functiilor exercitate;

CAP. IV

Obligatiile lucratorilor

ART. 22

Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

ART. 23

(1) In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art. 22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

IN PLUS, pt salariatii cu functie de conducere, nominalizati prin decizie, numire etc:

- organizează, verifică și consemnează instruirea la locul de muncă, instruirea periodică și instruirea periodică suplimentară (art 91, art. 96, art 98 din HG 1425 /2006 – Norme de aplicare a Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă)

SITUATII DE URGENTA

Legislație

LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006(*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor, republicată

ORDIN nr. 146 din 24 octombrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare, republicată

ART. 1

(2) În sensul prezentei legi, termenii și expresiile referitoare la situații de urgență, factori și tipuri de risc, intervenție operativă și evacuare au înțelesul prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, iar termenii și expresiile specifice apărării împotriva incendiilor au următorul înțeles:

n) utilizator - persoana fizică sau juridică ce folosește un bun, cu orice titlu, în interesul său, al altuia sau în interes public;

ART. 21

Utilizatorul are următoarele obligații principale:

a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;

b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;

c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

d) abrogată;

e) să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.

ART. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

ORDIN nr. 146

ART. 9

Personalul propriu, studenții, cursanții, practicanții și voluntarii din cadrul unităților sanitare au următoarele obligații principale:

- a) să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziții generale, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;
- b) să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
- c) să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/apartinătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale;
- d) să anunțe, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
- e) să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

PROTECTIA MEDIULUI (gestionare deseuri)

Legislație

ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, republicată
BUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată
Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, republicată

OMS 1226 ART. 9

În toate unitățile sanitare, activitățile legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale fac parte din obligațiile profesionale și sunt înscrise în fișa postului fiecărui salariat.

ANEXA 1

ART. 7

s) producătorul de deșeuri medicale este orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități medicale din care rezultă deșeuri medicale;

ART. 3

Producătorii de deșeuri medicale, astfel cum sunt definiți la art. 7, au următoarele obligații:

- a) prevenirea producerii deșeurilor medicale sau reducerea gradului de pericolozitate a acestora;
- b) separarea diferitelor tipuri de deșeuri la locul producerii/generării;
- c) tratarea și eliminarea corespunzătoare a tuturor tipurilor de deșeuri medicale produse.

ART. 12

(2) Producătorii de deșeuri medicale au obligația colectării separate a deșeurilor rezultate din activitățile medicale, în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea/eliminarea specifică fiecărui deșeu.

(3) Producătorii de deșeuri medicale au obligația să nu amestece diferite tipuri de deșeuri periculoase și nici deșeuri periculoase cu deșeuri nepericuloase. În situația în care nu se realizează separarea deșeurilor, întreaga cantitate de deșeuri în care au fost amestecate deșeuri periculoase se tratează ca deșeuri periculoase.

IN PLUS:

Însușire și respectare: Plan de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale, Plan propriu de prevenire și combatere a poluării accidentale, Plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, PO -6.4.02 – Managementul deșeurilor în spital - întocmite, avizate și revizuite, conform prevederilor legale în vigoare;

ATRIBUTII ADMINISTRATIVE

1. Raspunde si inregistreaza toate documentele/inregistrările medicale atat in format electronic cat si letric conform procedurilor/protocoalelor spitalului;
2. Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului. Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, plan de îngrijire, raport de predare/primire sau în alte documente.
3. Efectueaza verbal la patul pacientului si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul schimbului de tura completand Raportul de tura.
Nu se lasapacientul fara supraveghere si nu se paraseste locul de munca pana vine schimbul de tura;
4. Asigura măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii șicalamități naturale;
5. Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență, atunci când este cazul și în fișa de decont;
6. Efectueaza dezinfectia suprafetelor din cabinetul de tratamente, a masutelor de tratament și a carucioarelor; consemnează în graficul de curatenie data și ora;
7. Pregateste instrumentarul, materialele si echipamentul necesar tipului de interventii si ajuta medicul; reorganizează locul de munca după finalizarea actului medical;
8. Efectueaza dezinfectia si sterilizarea chimica a dispozitivelor semicritice (volumatice, barbotoare, pipe, nebulizator); pregateste instrumentarul metalic în vederea sterilizării. Noteaza în registrul data și ora procedurilor de curățare și dezinfecție a instrumentarului folosit, pentru o evidenta cât mai corecta. Aplica integratoare în interiorul truselor și tiplelor, generează coduri , notează în caiet materialul pregătit și îl transporta la serviciul de sterilizare; Trasabilitatea este principala metoda de urmărire a întregului proces de la inițiere pana la finalizare;

9. Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent;
10. Supraveghează și controlează ordinea, curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea dar și din saloanele de care răspunde pe tura; urmărește corectitudinea datelor înscrisurate în graficele de curatenie din saloane;
11. Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor; anunță asistenta sefa cât mai repede posibil sau după caz la numerele de intervenții ale spitalului;
12. Utilizează și păstrează, în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare și anunță lipsurile sau distrugerile la sfârșitul turei;
13. Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor conform regulamentului de ordine interioară;
14. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

ATRIBUȚII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII:

1. Participa la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
2. Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
3. Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
4. Respectă prevederile documentelor Sistemul de Management al Calității;
5. Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților;
6. Participa la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
7. Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității.
8. Raportează evenimentele adverse asociate actului medical, respectând procedura de lucru în vigoare;

ATRIBUȚII PRIVIND PĂSTRAREA CONFIDENȚIALITĂȚII

1. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
2. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
3. În cazul parasirii serviciului, orice declarație referitoare la fostul loc de muncă care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unității ori vreunei instituții publice, persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate este atacabilă;
4. Nu pot utiliza în folos personal informațiile de serviciu pe care le dețin sau de care au luat la cunoștință în orice mod, cu excepția lucrărilor științifice

Legat de disciplina muncii, răspunde de:

1. Utilizarea corectă și păstrarea în bune condiții a echipamentului de muncă, cu respectarea instrucțiunilor de folosire și utilizarea resurselor existente exclusive în interesul unității;
2. Respectarea regulamentului intern și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;

3. Respectarea normelor de sănătate, securitate și igienă în muncă, a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și acțiune în caz de urgență, a normelor de protecție a mediului înconjurător;
4. Utilizarea, păstrarea și întreținerea corespunzătoare a echipamentelor de protecție și a echipamentelor de intervenție în caz de urgență, în conformitate cu procedurile locului de muncă;
5. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, sculelor electrice, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive.

MENȚIUNI SPECIALE

1. Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.
2. Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională și a legislației în vigoare.
3. În situații deosebite sau excepționale, la solicitarea șefului ierarhic superior și /sau a conducerii spitalului și cu acordul ambelor părți, va primi și executa și alte atribuții, în afara celor prevăzute inițial în fișa postului dar în limitele competențelor sale profesionale.

CONDITIILE PROGRAMULUI DE LUCRU:

- a) Programul de lucru este de 8 ore/zi
- b) Condiții materiale:
Locul Muncii: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ „ SF. APOSTOL ANDREI” GALATI –SECTIA CLINICA GASTROENTEROLOGIE – PENTRU ACTIVITATEA DE ENDOSCOPIE
- Deplasari:

GRADUL DE AUTONOMIE

- a) Autoritate asupra altor posturi:
- b) Delegare:
- c) Interdependența și colaborare: colaborare cu toate structurile unității:
- d) Înlocuiește pe: conform graficului de lucru
- e) Este înlocuit de: conform graficului de lucru

CERINTELE GENERALE ALE POSTULUI

- a) Calitatea muncii prestate este cuantificată prin spiritul de ordine și disciplină, reacție rapidă în situații de urgență, abilități de comunicare, corectitudine, flexibilitate, inițiativă, promptitudine, sollicitudine, rezistență la efort și stres, prezență de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere pentru nou.
- b) Calitatea relației de muncă în raport cu personalul unității, cât și cu persoanele cu care intră în contact în timpul muncii sale

CRITERII ȘI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR

Annual, conform Regulamentului Intern al unității, respectiv Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate nr. 115/ 20.08.2021.

NIVEL DE STUDII SI EXPERIENTA NECESARA POSTULUI

Conform prevederilor legale, in domeniu, aflate in vigoare.

Data: 21.06.2022

*Am luat la cunostinta si am
primit un exemplar din prezenta fisa de
post si admit valabilitatea acesteia.*

Numele si prenumele salariatului si Semnatura:

.....

Director de Ingrijiri

Medic Sef Sectie

SEF S.M.R.U.