

APROBAT MANAGER,

Nr. 5907 din 12.03.2024

REGULAMENT

privind organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante si temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist si chimist, respectiv a functiei de farmacist-sef din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, conform Ordinului M.S. nr. 166/26.01.2023, cu modificarile si completarile ulterioare

ANEXA 1

ORGANIZAREA CONCURSURILOR

CAP. I

Dispozitii generale

ART. 1

Ocuparea posturilor vacante si temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist si chimist, respectiv a functiei de farmacist-sef din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, se face numai pe posturi normate si vacante sau temporar vacante, potrivit legii si prezentului regulament.

ART. 2

Posturile vacante sau temporar vacante prevazute la art. 1 se ocupa prin concurs/examen, potrivit dispozitiilor legale si prezentului regulament.

ART. 3

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant dintre cele prevazute la art. 1 persoana care indeplineste conditiile prevazute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) si (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs, inclusiv conditiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

ART. 4

Conditiiile specifice pe care trebuie sa le indeplineasca persoana care participa la concursul/examenul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fisei postului, la propunerea conducatorilor structurilor in care se afla functia vacanta sau temporar vacanta, dupa caz, conform statului de functii.

ART. 5

(1) In vederea ocuparii unui post vacant sau temporar vacant dintre cele prevazute la art. 1, conducatorul structurilor din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati propune managerului unitatii organizarea concursului de ocupare a postului vacant sau temporar vacant.

(2) Propunerea prevazuta la alin. (1), aprobata de managerul unitatii, insotita de fisa de post corespunzatoare functiei vacante sau temporar vacante, intocmita si aprobata in conditiile legii, este transmisa serviciului resurse umane in vederea demararii acestuia si trebuie sa cuprinda urmatoarele:

a) denumirea postului, functia vacanta sau temporar vacanta, identificata prin nivel si grad/treapta profesional(a);

b) bibliografia si tematica;

c) propuneri privind componenta comisiei de concurs, precum si a comisiei de solutionare a contestatiilor;

d) tipul probelor de concurs;

e) alte mentiuni referitoare la organizarea concursului sau la conditiile de participare.

(3) Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrari, articole de specialitate sau surse de informare si documente expres indicate, cu relevanta pentru functia vacanta sau temporar vacanta pentru care se organizeaza concursul. Bibliografia intocmita de catre structura de specialitate in cadrul careia se afla postul vacant sau temporar vacant este aprobata de managerul unitatii si se transmite serviciului resurse umane care asigura organizarea si desfasurarea concursului.

(4) Tematica concursului se stabileste pe baza bibliografiei.

CAP. II

Organizarea concursurilor/examenelor si modul de ocupare a posturilor

SECTIUNEA 1

Organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist si chimist

ART. 6

(1) Concursul/Examenul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist si chimist se organizeaza la nivelul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati.

(2) Organizarea concursului/examenului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante se aproba de catre managerul unitatii, dupa obtinerea avizului consultativ al organizatiilor profesionale - colegiul medicilor, colegiul medicilor stomatologi, respectiv colegiul farmacistilor, al ordinului biologilor, biochimistilor si chimistilor, dupa caz.

(3) La concursul/examenul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de medic rezident, medic stomatolog rezident sau farmacist rezident pot participa numai medicii rezidenti, medicii stomatologi rezidenti sau farmacistii rezidenti aflati in ultimul an de pregatire.

ART. 7

(1) *În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea avizului prevăzut la art. 6 alin. (2), unitatea va face demersurile pentru asigurarea publicității concursului.*

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cercetarea stiintifica medicala se organizeaza cu avizul Academiei de Stiinte Medicale. Concursul/Examenul

se desfasoara cu respectarea prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului din cercetare-dezvoltare, cu completarile ulterioare.

(3) Unitatea organizatoare are obligatia sa intocmeasca si sa publice anuntul privind concursul cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru prima proba a concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru prima proba a concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant, la sediul acesteia si pe pagina proprie de internet, la sectiunea special creata in acest scop, dupa caz. Anuntul de concurs va fi transmis spre publicare simultan si pe site-ul oficial al Ministerului Sanatatii, pe adresa de e-mail destinata in acest scop.

(4) Anuntul de concurs va cuprinde:

a) numarul, denumirea si nivelul posturilor scoase la concurs, structurile in cadrul carora se afla acestea, precum si perioada si durata timpului de lucru si daca se incheie contract de munca pe durata determinata sau nedeterminata pentru fiecare post in parte;

b) documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs si datele de contact ale serviciului resurse umane care asigura organizarea si desfasurarea concursului;

c) conditiile generale prevazute la art. 3, conditiile specifice prevazute in fisa de post, precum si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) si (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) bibliografia si tematica;

e) calendarul de desfasurare a concursului, respectiv data-limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora si locul de desfasurare a probelor de concurs, termenele in care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba, termenele in care se pot depune si in care se afiseaza rezultatele contestatiilor, precum si termenul in care se afiseaza rezultatele finale.

(5) Anuntul prevazut la alin. (4) se mentine pe pagina de internet a unitatii organizatoare timp de cel putin 2 zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor finale ale concursului.

(6) Anuntul prevazut la alin. (4) se transmite spre publicare catre portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, cu respectarea termenelor prevazute la alin. (3).

(7) Publicitatea in cazul modificarii unor aspecte referitoare la organizarea sau desfasurarea concursului se realizeaza in cel mai scurt timp prin mijloacele prevazute la alin. (3).

(8) Pentru posturile publicate cu fractiune de norma sau temporar vacante nu pot candida medici rezidenti, medici stomatologi rezidenti sau farmacisti rezidenti aflati in ultimul an de pregatire.

(9) In situatia in care, in urma concursului organizat in temeiul prezentei metodologii, nu s-au prezentat candidati sau acestia au fost declarati respinsi pentru unul sau mai multe posturi vacante sau temporar vacante, posturile se republica la concurs cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(10) In situatia prevazuta la alin. (10) se solicita din nou avizul prevazut la alin. (2) al art. 6. ART. 8

(1) Inscrierea la concurs pentru toate categoriile de posturi publicate se face la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati.

(2) In vederea inscrierii pentru concurs, a carui publicitate a fost asigurata conform legii, candidatul va depune la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati un dosar cuprinzand urmatoarele documente:

a) formularul de inscriere la concurs, conform modelului prevazut in anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);

b) copia de pe diploma de licenta si certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmacisti si, respectiv, adeverinta de confirmare in gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimisti;

c) copie a certificatului de membru al organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs;

d) dovada/inscrisul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1)

lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog si chimist, infiintarea, organizarea si functionarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor si Chimistilor in sistemul sanitar din Romania;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din *Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare;*

h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;

j) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

l) chitanta de plata a taxei de concurs in valoare de 150 lei platita la casieria unitatii, dupa obtinerea dispozitiei de incasare de la serviciul Contabilitate.

(3) Documentele prevazute la alin. (2) lit. d) si f) sunt valabile 3 luni si se depun la dosar in termen de valabilitate.

(4) In cazul posturilor de biolog debutant, biochimist debutant sau chimist debutant, documentele prevazute la alin. (2) lit. c) si d) se inlocuiesc cu declaratia pe propria raspundere a candidatului.

(5) In vederea participarii la concurs, candidatii depun dosarul de concurs in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucratoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

(6) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

(7) Copiile de pe actele prevazute la alin. (2) lit. b), c), i) si j), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (6) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs.

(8) Documentul prevazut la alin. (2) lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin. (2) lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, potrivit legii.

(9) Documentul prevazut la alin. (2) lit. g) poate fi solicitat si de catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(10) In functie de decizia managerului Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, dosarele de concurs se depun la serviciul resurse umane sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platforma informatica a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, in cadrul termenului prevazut la alin. (5).

(11) In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platforma informatica a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la alin. (7) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(12) Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platforma informatica a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati se realizeaza in format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

(13) Nerespectarea prevederilor alin. (10) si (12), dupa caz, conduce la respingerea candidatului.

(14) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la alin. (5), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

ART. 9

(1) Prin act administrativ al managerului Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, in conditiile prezentului regulament, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, pana cel mai tarziu la data publicarii anuntului de concurs.

(2) Pentru activitatea desfasurata in cadrul comisiei de concurs, precum si pentru cea desfasurata in cadrul comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii si secretarii acestora au dreptul la o indemnizatie reprezentand 10% din salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata.

(3) Indemnizatia prevazuta la alin. (2) se plateste de catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati.

ART. 10

Desfasurarea concursului/examenului de angajare consta in etapele cuprinse intre prima zi de depunere a dosarelor candidatii si data afisarii rezultatelor finale ale concursului, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 11

(1) Comisiile de concurs, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate după cum urmează:

a) pentru secțiile/compartimentele clinice/centrele medicale clinice, din:

1. președinte - cadru didactic cu funcție de predare, având gradul de medic primar în specialitatea postului;

2. membri:

- un cadru didactic cu funcție de predare, cu grad didactic egal sau mai mic decât al președintelui, având gradul de medic primar în specialitatea postului;

- un medic primar în specialitatea postului, desemnat de către organizația profesională județeană sau a municipiului București din care face parte;

3. un medic primar în specialitatea postului respectiv desemnat de către organizația profesională județeană sau a municipiului București din care face parte, de regulă, conducătorul structurii unde a fost publicat postul sau înlocuitorul legal al acestuia;

4. reprezentantul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, cu rol de observator. În situația în care nu există sindicat reprezentativ la nivel de unitate, participă ca observator reprezentantul desemnat de organizațiile sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de unitate, după caz;

5. secretar - desemnat conform art. 19 alin. (5) din HG nr. 1.336/2022;

b) pentru celelalte structuri (compartimente, laboratoare, servicii, farmacii, cabinete), pentru funcțiile de șef de secție și șef de laborator din unitățile sanitare fără paturi și șef de compartiment din direcțiile de sănătate publică, respectiv pentru funcția de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, din:

1. președinte - medic primar în specialitatea postului, un medic stomatolog primar în specialitatea postului sau un farmacist primar în specialitatea postului ori, după caz, un biochimist principal, biolog medical principal, chimist medical principal, în specialitatea postului;

2. membri:

- un medic primar în specialitatea postului, un medic stomatolog primar în specialitatea postului sau un farmacist primar în specialitatea postului ori, după caz, un biolog, biochimist, chimist, cu grad principal în specialitatea postului;

- un medic primar în specialitatea postului, un medic stomatolog primar în specialitatea postului sau un farmacist primar în specialitatea postului ori, după caz, un biochimist principal, biolog principal, chimist principal, în specialitatea postului, desemnat de către organizația profesională județeană sau a municipiului București din care face parte;

3. un medic primar în specialitatea postului, un medic stomatolog primar în specialitatea postului sau un farmacist primar în specialitatea postului ori, după caz, un biochimist principal, biolog principal, chimist principal, în specialitatea postului, desemnat de către organizația profesională județeană sau a municipiului București din care face parte, de regulă, conducătorul structurii unde a fost publicat postul sau înlocuitorul legal al acestuia;

4. reprezentantul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, cu rol de observator. În situația în care nu există sindicat reprezentativ la nivel de unitate, participă ca observator reprezentantul desemnat de organizațiile sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de unitate, după caz;

5. secretar - desemnat conform art. 19 alin. (5) din HG nr. 1.336/2022.

(2) Secretarul comisiei de concurs, precum și reprezentantul desemnat potrivit pct. 4 de la lit. a) și b) ale alin. (1) nu notează candidații.

(3) În situația în care în cadrul unității nu există specialiști în profilul postului scos la concurs, în comisia de concurs pot fi cooptați specialiști din afara unității, cu respectarea prevederilor art. 20 din HG nr. 1.336/2022, precum și ale prezentului regulament.

ART. 12

(1) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

ART. 13

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este sot, soție, ruda sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează să fie, în situația ocupării funcției de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

ART. 14

(1) Situațiile prevăzute la art. 12 și 13 se sesizează în scris de persoana în cauză, de managerul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Galați, de oricare dintre candidați ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

(2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.

(3) În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

(4) În cazul în care situația de incompatibilitate sau conflict de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori al probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau

conflict de interese, sub rezerva asigurarii validitatii evaluarii a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

(5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

ART. 15

Neindeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor a obligației prevăzute la art. 14 alin. (2), precum și neprezentarea la probele de concurs fără motive obiective constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

ART. 16

Atribuțiile comisiilor de concurs, respectiv ale comisiilor de soluționare a contestațiilor, inclusiv ale președinților acestor comisii, sunt cele prevăzute de HG nr. 1.336/2022, precum și cele prevăzute în prezentul regulament.

ART. 17

(1) Concursurile se susțin în fața comisiilor de concurs constituite potrivit dispozițiilor prezentei metodologii.

(2) *Concursul se organizează în maximum 30 de zile lucrătoare de la publicarea anunțului pentru posturile vacante și, respectiv, în maximum 15 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pentru posturile temporar vacante.*

ART. 18

(1) Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin;

b) proba scrisă;

c) proba clinică sau practică, în funcție de specificul postului publicat la concurs;

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

ART. 19

Probele concursului se evaluează independent de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz.

ART. 20

(1) În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției, precum și al punctajului rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) prevăzută în anexa nr. 3 la ordin.

(2) După finalizarea selecției dosarelor și stabilirea punctajului rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

ART. 21

Rezultatele selecției dosarelor de concurs și punctajul rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Apostol Andrei" Galați, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 20 alin. (1).

ART. 22

(1) Contestațiile privind dosarele respinse se adresează comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare din momentul afișării.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor și al punctajului rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către

candidatul contestatar a conditiilor pentru participare la concurs si calculul punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D) in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

(3) In situatia in care intre membrii comisiei de solutionare a contestatiilor exista diferente de opinie care nu au putut fi solutionate de comun acord, dosarul va fi declarat "admis" ori "respins" in functie de opinia majoritara, consemnata conform borderoului individual al acestora. Membrul comisiei de solutionare a contestatiilor care nu este de acord cu opinia majoritara formuleaza opinie separata, motivata, si o consemneaza in borderoul individual.

(4) Contestatia formulata fata de rezultatul selectiei dosarelor si punctajul rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D) este respinsa in situatia in care candidatul nu indeplineste conditiile specificate in anuntul de concurs.

ART. 23

(1) In cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist si chimist sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte la proba scrisa, respectiv 50 de puncte la proba clinica/practica, dupa caz.

(2) In urma sustinerii tuturor probelor vor fi declarati admisi candidatii care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, in urma calcularii mediei aritmetice.

ART. 24

(1) Clasamentul candidatilor promovati se intocmeste pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.

(2) Pentru stabilirea clasificarii finale a candidatilor pe fiecare post publicat, in cazul candidatilor cu punctaje egale, dupa desfasurarea tuturor probelor de concurs, se declara admis candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa (B), iar daca egalitatea se mentine candidatii aflati in aceasta situatie vor fi departajati pe baza punctajului obtinut la proba suplimentara de departajare (proba D), prevazuta in anexa nr. 3 la ordin, anuntat odata cu selectia dosarelor de concurs.

(3) Obtinerea postului se face strict in ordinea descrescatoare a punctajului realizat.

ART. 25

(1) La finalizarea concursului se intocmeste un raport final al concursului, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 6 la HG nr. 1.336/2022, care contine modul de desfasurare a concursului si rezultatele obtinute de candidati, semnat de membrii comisiei de concurs si de secretarul acesteia, la care se anexeaza borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

(2) Dupa comunicarea rezultatelor, candidatii nemultumiti pot depune contestatie, in scris, in termen de o zi lucratoare la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se comunica tot in scris de catre comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de o zi lucratoare de la depunerea acestora.

ART. 26

(1) Incadrarea candidatilor declarati admisi se face prin act administrativ al managerului Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati.

(2) Actul administrativ se emite în termen de 3 zile de la afişarea rezultatelor finale ale concursului, încadrarea urmând a se face în termen de maximum 15 zile de la afişarea rezultatelor finale ale concursului.

SECTIUNEA a 2-a

Ocuparea functiei de farmacist-sef in cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati.

ART. 27

Functia de farmacist-sef din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, se ocupa pe baza de concurs, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 28

(1) Functia de farmacist-sef din spitalele publice se ocupa in conditiile legii de catre farmacisti cu minimum 2 ani de experienta profesionala.

ART. 29

(1) Inscrierea la concurs se face la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati.

(2) In vederea inscrierii pentru concurs, a carui publicitate a fost asigurata conform legii, candidatul va depune la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati un dosar cuprinzand urmatoarele documente:

a) formularul de inscriere la concurs, conform modelului prevazut in anexa nr. 2 la HG nr. 1.336/2022;

b) copia de pe diploma de licenta si certificatul de specialist sau primar;

c) copie a certificatului de membru al organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs;

d) dovada/inscrisul, din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentala, din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din *Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare;*

h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;

j) curriculum vitae, model comun european;

k) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;

l) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

m) dovada absolvirii unor cursuri de perfectionare in management sanitar sau management al serviciilor de sanatate, avizate de Ministerul Sanatatii in baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sanatatii, sau, dupa caz, dovada ca au absolvit un masterat sau doctorat in management sanitar sau managementul serviciilor de sanatate, organizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata.

n) chitanta de plata a taxei de concurs in valoare de 150 lei platita la casieria unitatii, dupa obtinerea dispozitiei de incasare de la serviciul Contabilitate.

(3) Documentele prevazute la alin. (2) lit. d) si f) sunt valabile trei luni si se depun la dosar in termen de valabilitate.

(4) In vederea participarii la concurs, candidatii depun dosarul de concurs in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului.

(5) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

(6) Copiile de pe actele prevazute la alin. (2) lit. b), c), i) si k), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (6) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs.

(7) Documentul prevazut la alin. (2) lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul

documentului prevazut la alin. (2) lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, potrivit legii.

(8) Documentul prevazut la alin. (2) lit. g) poate fi solicitat si de catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(9) Documentul prevazut la alin. (2) lit. m) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere, prin care se obliga ca, in termen de 2 ani de la incadrarea in functie, sa faca dovada absolvirii unor cursuri de perfectionare in management sanitar sau management al serviciilor de sanatate, avizate de Ministerul Sanatatii in baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sanatatii.

(10) In functie de decizia managerului Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, dosarele de concurs se depun la serviciul resurse umane sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platforma informatica a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati inaintea termenului prevazut la alin. (5).

(11) In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platforma informatica a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de email comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la alin. (7) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neemitarii actului administrativ de angajare.

(12) Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platforma informatica a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati se realizeaza in format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

(13) Nerespectarea prevederilor alin. (11) si (13), dupa caz, conduce la respingerea candidatului.

(14) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la alin. (5), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

ART. 30

(1) In cazul concursurilor pentru ocuparea functiei de farmacist-sef in unitatile sanitare publice cu paturi sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minimum 70 de puncte la proba scrisa, respectiv 70 de puncte la proba clinica/practica, dupa caz.

(2) In urma sustinerii tuturor probelor vor fi declarati admisi candidatii care au realizat un punctaj minim de 70 de puncte, in urma calcularii mediei aritmetice.

ART. 31

(1) Clasamentul candidatilor promovati se intocmeste pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.

(2) Pentru stabilirea clasificarii finale a candidatilor pe fiecare post publicat, in cazul candidatilor cu punctaje egale, dupa desfasurarea tuturor probelor de concurs, se declara admis candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa (B), iar daca egalitatea se mentine, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi departajati pe baza punctajului obtinut la proba suplimentara de departajare (proba D), prevazuta in anexa nr. 3 la regulamentul, anuntat odata cu selectia dosarelor de concurs.

(3) Obtinerea postului se face strict in ordinea descrescatoare a punctajului realizat.

ART. 32

(1) La finalizarea concursului se intocmeste un raport final al concursului, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 6 la HG nr. 1.336/2022, care contine modul de desfasurare a concursului si rezultatele obtinute de candidati, semnat de membrii comisiei de concurs si de secretarul acesteia, la care se anexeaza borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

(2) Dupa comunicarea rezultatelor, candidatii nemultumiti pot depune contestatie, in scris, in termen de o zi lucratoare la sediul unitatii care a organizat concursul, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se comunica in scris de catre comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de o zi lucratoare de la depunerea acestora.

ART. 33

(1) Incadrarea candidatilor declarati admisi se face prin act administrativ al managerului Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati.

(2) *Actul administrativ se emite în termen de 3 zile de la afişarea rezultatelor finale ale concursului, încadrarea urmând a se face în termen de maximum 15 zile de la afişarea rezultatelor finale ale concursului.*

ART. 34

(1) Persoana care ocupa in urma concursului functia de farmacist-sef in cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati va face publica, prin declaratie pe propria raspundere, afisata pe site-ul institutiei, legaturile de rudenie pana la gradul al IV-lea inclusiv cu personalul angajat in farmacia pe care o conduc.

(2) Persoana prevazuta la alin. (1) are obligatia ca, in termen de 2 ani de la data incadrarii in functie, sa faca dovada absolvirii unor cursuri de perfectionare in management sanitar sau management al serviciilor de sanatate, avizate de Ministerul Sanatatii in baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sanatatii.

ART. 35

In cazul in care la concurs nu se prezinta niciun candidat in termenul legal, functia va fi ocupata cu delegatie pe o perioada de maximum 6 luni, prin decizia managerului Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, perioada in care se reiau procedurile de concurs.

SECTIUNEA a 3-a

Ocuparea posturilor prin integrare clinica

ART. 36

(1) Personalul didactic medico-farmaceutic de la catedrele/disciplinele care functioneaza in unitatile sanitare beneficiaza de incadrare prin cumul de functii cu jumatate de norma in respectiva unitate sanitara, in limita posturilor normate, vacante si bugetate existente in statele de functii ale acestora.

(2) Solicitarile cadrelor didactice, insotite de adeverinta eliberata de institutia de invatamant superior medical, cu precizarea catedrei si a disciplinei unde functioneaza si a certificatului de specialist/primar, sunt depuse la unitatea sanitara.

(3) Solicitarile prevazute la alin. (2) sunt comunicate spre aprobare consiliului de administratie al unitatii, care va aproba aceste incadrari numai in sectiile/compartimentele sau cabinetele din specialitatea in care este confirmat cadrul didactic. Incadrarea se face prin contract de munca cu durata nedeterminata.

ART. 37

(1) Personalul didactic medico-farmaceutic de la catedrele/disciplinele care functioneaza in alte unitati decat cele sanitare poate beneficia de incadrare prin cumul de functii cu jumatate de norma in unitati sanitare publice, in conditiile prevazute de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Pentru personalul prevazut la alin. (1), dupa obtinerea aprobarii consiliului de administratie al unitatii se va solicita si aprobarea Ministerului Sanatatii.

ART. 38

(1) Personalul didactic medico-farmaceutic care a beneficiat de incadrare prin cumul de functii cu jumatate de norma o perioada mai mare de 5 ani in unitati sanitare publice poate continua activitatea cu norma intreaga in unitatea sanitara respectiva, la cerere. Cererea va fi insotita de avizul institutiei de invatamant superior medical, de renuntarea la calitatea de cadru didactic, in cazul aprobarii solicitarii de trecere in reseaua sanitara.

(2) Solicitarile prevazute la alin. (1) sunt aprobate de catre consiliul de administratie al unitatii sanitare, in limita posturilor normate, vacante si bugetate in statul de functii al unitatii. Unitatea sanitara va informa Ministerul Sanatatii cu privire la intregirea normei respectivei persoane.

CAP. III

Dispozitii finale

ART. 39

Intreaga responsabilitate privind respectarea prezentei metodologii revine atat managerului Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, cat si comisiei de concurs, respectiv comisiei de solutionare a contestatiilor.

ART. 40

Afisarea rezultatelor obtinute de candidati la probele concursului, precum si afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor si a rezultatelor finale ale concursului se realizeaza folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecarui candidat.

ART. 41

Candidatul nemulțumit de modul de solutionare a contestatiei se poate adresa instantei de contencios administrativ, in conditiile legii.

ART. 42

La finalizarea concursului se intocmeste un raport final al concursului, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 6 din HG nr. 1.336/2022, care contine modul de desfasurare a concursului si rezultatele obtinute de candidati, semnat de membrii comisiei de concurs si de secretarul acesteia, la care se anexeaza borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

ART. 43

Unitatea organizatoare a concursului pune la dispozitia candidatilor interesati, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de solutionare a contestatiilor, care sunt informatii de interes public, cu exceptia documentelor care contin date cu caracter personal ale candidatilor, potrivit legii.

ART. 44

Orice candidat poate consulta, la solicitarea sa, doar lucrarea sa scrisa redactata in cadrul probei scrise a concursului, dupa corectarea si notarea acesteia, in prezenta secretarului comisiei de concurs.

ART. 45

(1) In cazul in care, de la data anuntarii concursului si pana la afisarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea si desfasurarea concursului, se procedeaza la verificarea celor sesizate, cu celeritate, de catre o comisie ai carei membri sunt desemnati prin act administrativ al managerului unitatii.

(2) Sesizarea poate fi facuta de catre membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de solutionare a contestatiilor, de catre oricare dintre candidati sau de catre orice persoana interesata.

(3) In situatia in care verificarile prevazute la alin. (1) se realizeaza cu incadrarea in termenele procedurale prevazute de prezenta metodologie si se constata ca sunt respectate prevederile legale privind organizarea si desfasurarea concursului, acesta se desfasoara in continuare.

(4) In cazul in care aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu incadrarea in termenele procedurale prevazute de prezenta metodologie, desfasurarea concursului va fi suspendata prin act administrativ al managerului Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, pe o perioada de 15 zile lucratoare.

(5) Suspendarea concursului prevazuta la alin. (4) se finalizeaza astfel:

a) daca comisia de solutionare a contestatiilor constata existenta unor deficiente in respectarea prevederilor legale, concursul se anuleaza prin act administrativ al managerului Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati;

b) daca se constata ca prevederile legale au fost respectate, concursul se reia de la momentul suspendarii.

ART. 46

In cazul in care, din motive obiective, nu se pot respecta data, ora si locul desfasurarii concursului:

a) concursul se amana pentru o perioada de 15 zile lucratoare, cu respectarea termenelor prevazute de prezenta metodologie;

b) concursul se anuleaza daca termenul prevazut la lit. a) nu poate fi respectat.

ART. 47

In situatia constatarii necesitatii suspendarii/anularii/amanarii/reluarii concursului, Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati are urmatoarele obligatii:

a) sa publice un anunt in acest sens prin aceleasi mijloace de informare folosite la publicarea anuntului de concurs;

b) sa informeze candidatii ale caror dosare de concurs au fost inregistrate, dupa caz, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit, respectiv publicarea pe site-ul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati si/sau prin posta electronica.

ART. 48

(1) In situatia reluarii procedurii de concurs, candidatii au posibilitatea de a inlocui, pana la data stabilita pentru prima proba, documentele depuse initial la dosarul de concurs, a caror valabilitate a incetat.

(2) In situatia in care concursul se anuleaza, candidatii pot retrage documentele depuse la dosarul de concurs in original, in baza unei solicitari adresate in scris presedintelui comisiei de concurs.

(3) Documentele depuse la dosarul de concurs in original se inapoiaza candidatilor declarati respins", la solicitarea scrisa a acestora.

ART. 49

Trecerea din reseaua de cercetare stiintifica medicala in reseaua de asistenta medicala se face prin concurs organizat conform prevederilor prezentei metodologii.

ART. 50

Prezentul regulament nu se aplica pentru ocuparea posturilor de medici vacante sau temporar vacante din structurile de management al calitatii serviciilor de sanatate din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati.

ART. 51

(1) Prin exceptie de la prevederile art. 6 alin. (3), potrivit prevederilor art. 18³ din Ordonanta Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea si finantarea rezidentiatului, aprobata prin Legea nr. 103/2012, cu modificarile si completarile ulterioare, in unitatile sanitare publice, posturile devenite vacante ca urmare a incetarii contractelor individuale de munca incheiate cu rezidentii pe post pot fi ocupate prin concurs de catre rezidentii aflati in anul 3-6 de pregatire.

(2) In vederea organizarii concursului pentru ocuparea posturilor prevazute la alin. (1), unitatile sanitare publice vor solicita avizul Ministerului Sanatatii. Solicitarea va fi insotita de un memoriu justificativ.

ANEXA 2

DEFASURAREA CONCURSURILOR

1. Dispozitii generale

1.1 Pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist, chimist, respectiv a functiei de farmacist-sef din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, concursul va consta in urmatoarele etape:

a) selectia dosarelor pentru inscriere (A) si pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D), prevazuta in anexa nr. 3 la regulament;

b) proba scrisa (proba B)

c) proba clinica sau practica, in functie de specificul postului publicat la concurs (proba C).

1.2. Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

1.3. Probele concursului se evalueaza independent de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de solutionare a contestatiilor, dupa caz.

2. Desfasurarea probei scrise (proba B)

2.1. Inainte de inceperea probei scrise se face apelul nominal al candidatilor, in vederea indeplinirii formalitatilor prealabile, respectiv verificarea identitatii. Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflat in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identitatii prin prezentarea cartii de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflat in termen de valabilitate, se considera absenti, respectiv respinsi.

2.2. Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu exceptia situatiilor de urgenta in care acestia sunt insotiti de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de catre secretarul comisiei de concurs.

2.3. Dupa ora stabilita pentru inceperea probei scrise este interzis accesul candidatilor care intarzie sau al oricarei alte persoane, in afara membrilor comisiei de concurs si a secretarului de concurs.

2.4. In sala in care are loc concursul, pe toata perioada derularii acestuia, inclusiv a formalitatilor prealabile si a celor ulterioare finalizarii probei, candidatilor nu le este permisa detinerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta.

2.5. Nerespectarea dispozitiilor prevazute la punctul 2.4 atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situatie in care comisia de concurs elimina candidatul din sala, inscrie mentiunea "anulat" pe lucrare si consemneaza cele intamplate in procesul-verbal.

2.6. Proba scrisa are caracter obligatoriu, se desfasoara pe durata a 3 ore si este secreta.

2.7. Proba scrisa consta in 10 intrebari alcatuite de comisia de concurs pentru fiecare specialitate, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise. Pentru functia de farmacist-sef din unitatile sanitare publice cu paturi un subiect va fi obligatoriu din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

2.8. Tragerea la sorti a subiectelor de concurs se va desfasura in sala de concurs in prezenta comisiei de concurs si a tuturor candidatilor inscrisi.

2.9. Presedintele comisiei de concurs va depune intr-o urna bilete continand fiecare un numar corespunzator subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, in ordine alfabetica, va extrage din urna 10 bilete care vor fi semnate atat de candidat, cat si de presedintele comisiei de concurs, dupa care comisia se retrage pentru a formula 10 intrebari mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a caror tratare se va putea incadra in timpul de 3 ore prevazut pentru proba scrisa.

2.10. Secretizarea lucrarilor se va face de catre fiecare candidat in parte, prin introducerea unui bilet ce contine datele de identificare (numele, prenumele, numarul si seria BI/CI) in plicul situat in partea interioara a copertii caietului de concurs, care are 10 file.

2.11. Inainte de introducerea biletului in plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele inscrise pe acesta, apoi va lipi plicul si va aplica stampila stabilita de comisie, astfel incat sa cuprinda si o portiune din afara plicului. Totodata, presedintele comisiei de concurs va semna deasupra stampilei, cu exceptia situatiei in care exista un singur candidat pentru postul vacant/ temporar vacant, caz in care nu mai exista obligatia sigilarii lucrarii.

2.12. Lucrarile se redacteaza, sub sanctiunea anularii, doar in caietul asigurat de unitatea organizatoare a concursului, purtand stampila acesteia pe fiecare fila.

2.13. Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidatilor, iar acestia le vor scrie la inceputul fiecarei file.

2.14. Terminarea enuntarii ultimului subiect corespunde cu ora inceperii probei.

2.15. In timpul probei scrise candidatii vor fi supravegheati, incalcarea disciplinei de concurs ducand la eliminarea din concurs a candidatilor vinovati de catre comisia de concurs.

2.16. In timpul probei scrise comisia de concurs se retrage si elaboreaza baremul de corectura, care va fi semnat de presedinte si de catre membrii comisiei.

2.17. Candidatul are obligatia de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisa, respectiv testul-grila la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise si de a semna borderoul intocmit in acest sens.

2.18. La sfarsitul celor trei ore lucrarile se strang, se numara si se depoziteaza intr-un dulap care se va sigila.

2.19. Fiecare subiect va primi o nota intre 0-10 puncte, astfel incat la aceasta proba candidatii vor putea obtine maximum 100 de puncte.

2.20. Punctajele se acorda de catre fiecare membru al comisiei de concurs in parte, pentru fiecare lucrare scrisa, si se noteaza in borderoul individual de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisa se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

2.21. Este interzis membrilor comisiei de concurs sau membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor de a face corecturi, insemnari sau notare direct pe lucrarile candidatilor.

2.22. Lucrarile care prezinta insemnari de natura sa conduca la identificarea candidatilor se anuleaza si nu se mai corecteaza.

Mentiunea "anulat" se inscrie atat pe lucrare, cat si pe borderoul individual de notare si pe centralizatorul nominal, acest aspect consemnandu-se in procesul-verbal.

2.23. Deschiderea lucrarilor se va face imediat dupa corectare, in prezenta candidatilor, si rezultatele se vor afisa la sediul comisiei de concurs.

2.24. Eventualele contestatii se pot depune in scris, in termen de maximum o zi lucratoare de la anuntarea punctajului obtinut la proba scrisa, iar comisia de solutionare a contestatiilor are obligatia sa raspunda, in scris, candidatului in maximum 24 de ore de la inregistrarea contestatiei.

2.25. Dupa expirarea termenului de solutionare a contestatiilor secretarul comisiei de concurs intocmeste catalogul definitiv al probei scrise.

2.26. Numai candidatii care au obtinut minimum 50,00 de puncte, respectiv 70,00 de puncte pentru functiile de conducere, vor fi programati pentru urmatoarea proba, ceilalti candidati vor fi declarati respinsi.

3. Desfasurarea probei clinice sau practice, in functie de particularitatile specialitatii si ale postului scos la concurs (proba C)

3.1. La proba clinica sau practica se pot obtine maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs inainte de inceperea probei. Punctajul minim de promovare este de 50,00 de puncte, respectiv 70,00 de puncte pentru functiile de conducere.

3.2. In cazul in care comisia de concurs decide ca proba C sa fie proba clinica, aceasta se va desfasura intr-o sectie de profil in care candidatii nu au avut acces in ultimele 30 de zile.

3.3. Candidatii vor fi izolati intr-o camera, sub supravegherea secretarului, timp in care comisia de concurs va alege cativa pacienti, de preferinta dintre cei nou-internati, pe care ii examineaza, carora le fixeaza diagnosticul si intocmesc pentru fiecare un buletin care cuprinde numele pacientului, numarul patului si diagnosticul complet stabilit de comisie si semnat de toti membrii acesteia.

3.4. La alegerea pacientilor se va avea in vedere ca diagnosticul sa corespunda tematicii publicate.

3.5. Numele acestor pacienti vor fi scrise pe cate un biletel ce va fi introdus in urna. Primul candidat in ordine alfabetica in fata comisiei de concurs extrage biletul de examen ce va fi semnat de presedintele comisiei si de candidat.

3.6. Dupa aceasta, candidatul insotit de cel putin doi membri ai comisiei de concurs este condus la patul pacientului indicat pe bilet, pentru examinare, care va dura 20 de minute.

3.7. In timpul examinarii, candidatii pot solicita comisiei de concurs rezultatele examenelor paraclinice efectuate pacientului, necesare pentru stabilirea diagnosticului.

3.8. Dupa examinarea pacientului, candidatul este condus intr-o incapere izolata care asigura conditii pentru a formula raspunsul. Candidatul va avea la dispozitie 20 de minute pentru pregatirea expunerii si va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.

3.9. Inainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe un bilet diagnosticul pacientului examinat, bilet pe care il va semna impreuna cu presedintele comisiei de concurs.

3.10. Dupa aceasta, candidatul face expunerea clinica a cazului, timp in care nu va fi intrerupt. Expunerea dureaza 20 de minute.

3.11. La sfarsitul expunerii, presedintele comisiei de concurs arata candidatului buletinul cu diagnosticul stabilit de catre comisie.

3.12. Pe perioada derularii probei clinice, foaia de observatie a pacientului respectiv se pastreaza de catre presedintele comisiei de concurs.

3.13. Eventualele contestatii se pot depune in scris, in termen de o zi lucratoare de la anuntarea punctajului obtinut la proba clinica, iar comisia de solutionare a contestatiilor are obligatia sa raspunda, in scris, candidatului in maximum 24 de ore de la inregistrarea contestatiei. Dupa expirarea termenului de solutionare a contestatiilor, secretarul comisiei de concurs va intocmi catalogul probei clinice, in care va consemna punctajele obtinute de fiecare candidat.

3.14. In cazul in care se sustine proba practica, aceasta se va desfasura potrivit celor mentionate in tematica si conform criteriilor stabilite de fiecare comisie in functie de specialitate (numar de subiecte, timp de executare, expunere etc.). Continutul probei practice pentru farmacisti, biologi, biochimisti si chimisti va fi stabilit de comisie conform specificului specialitatii si postului.

3.15. La stabilirea subiectelor pentru proba practica se va avea in vedere ca acestea sa corespunda tematicii publicate.

3.16. Numele subiectelor vor fi scrise pe cate un biletel ce va fi introdus in urna. Primul candidat in ordine alfabetica in fata comisiei de concurs extrage biletul de examen ce va fi semnat de presedintele comisiei si de candidat.

3.17. Dupa extragerea subiectului, candidatul este condus intr-o incapere izolata care asigura conditii pentru a formula raspunsul. Candidatul va avea la dispozitie 20 de minute pentru pregatirea expunerii si va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.

3.18. Dupa expirarea timpului prevazut la punctul 3.17 candidatul face expunerea verbala a subiectului, timp in care nu va fi intrerupt. Expunerea dureaza 20 de minute.

3.19. Dupa incheierea expunerii, comisia poate adresa intrebari candidatului. Fiecare membru cu drept de notare poate formula maximum 2 intrebari scurte privind subiectul expus.

3.20. Intrebarile si raspunsurile la proba practica se consemneaza in scris in anexa la procesul-verbal, intocmita de secretarul comisiei de concurs, si se semneaza de membrii acesteia si de candidat.

3.21. Expunerea subiectului de catre candidat, precum si intrebarile adresate de comisia de concurs se pot inregistra si audio/video, la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea presedintelui comisiei. Inregistrarea video este permisa numai cu acordul scris al candidatilor, obtinut in prealabil, cu respectarea protectiei datelor cu caracter personal.

3.22. Inregistrarea interviului se pastreaza, in conditiile legii, timp de minimum un an de la data afisarii rezultatelor finale ale concursului.

3.23. Eventualele contestatii se pot depune in scris, in termen de o zi lucratoare de la anuntarea punctajului obtinut la proba practica, iar comisia de concurs are obligatia sa raspunda, in scris, candidatului, in maximum 24 de ore de la inregistrarea contestatiei.

3.24. Dupa expirarea termenului de solutionare a contestatiilor, secretarul comisiei de concurs va intocmi catalogul probei practice, in care va consemna punctajele obtinute de fiecare candidat.

4. Dispozitii finale

4.1. Pentru fiecare proba de concurs, secretarul comisiei de concurs intocmeste un proces-verbal privind desfasurarea probei respective, semnat de toti membrii comisiei si de observator.

4.2. Catalogul definitiv va cuprinde punctajele de la probele B si C. Vor fi declarati promovati candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte, respectiv 70 de puncte in cazul candidatilor care concureaza pentru ocuparea postului de farmacist-sef.

4.3. Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la probele B si C.

4.4. Punctajele finale ale concursului, in ordine descrescatoare, vor fi inscrise intr-un centralizator nominal, in care se va mentiona pentru fiecare candidat punctajul obtinut la fiecare dintre probele concursului, dupa caz. Centralizatorul nominal se semneaza pe fiecare pagina de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

4.5. Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se realizeaza prin afisarea acestora la sediul si pe pagina de internet a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati, dupa caz, in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei. Lista cu rezultatele contine atat punctajul obtinut, cat si mentiunea "admis" sau "respins", dupa caz.

4.6. Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar.

4.7. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa (B), iar daca egalitatea se mentine, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi departajati pe baza punctajului obtinut la proba suplimentara de departajare (proba D).

4.8. La finalizarea concursului se intocmeste un raport final al concursului, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 6 la Hotararea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, care contine modul de desfasurare a concursului si rezultatele obtinute de candidati, semnat de membrii comisiei de concurs si de secretarul acesteia, la care se anexeaza borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

ANEXA 3

CALCULUL PUNCTAJULUI REZULTAT DIN ANALIZA SI EVALUAREA ACTIVITATII PROFESIONALE SI STIINTIFICE – pentru proba suplimentara de departajare (proba D)

Nr. Crt	Activitatea profesională și științifică	Punctajul
1.	Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	5 puncte
2.	Media la examenul de specialitate	*)
3.	Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	**)
4.	Doctorat	5 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)	2 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății	7 puncte***)
7.	Fiecare atestat de studii complementare obținut	3 puncte
8.	Activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani	1/10 puncte din punctajul candidatului obținut prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile profesionale (se acordă maximum 50 de puncte)
9.	Activitate de organizare (minimum un an)	****)
	a) manager de spital sau alte instituții sanitare	3 puncte
	b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București	3 puncte
	c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național	3 puncte
	d) șef de secție, șef laborator, farmacist-șef.	2 puncte
	e) atestat de studii complementare în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la nr. crt. 7	3 puncte
10	membru al societății/asociației de specialitate cu o vechime de minimum 6 luni la data concursului	3 puncte

*) Media obtinuta la examenul de confirmare ca medic specialist se va inscrie astfel: in cazul notarii de la 0 la 10 media se aduna ca atare; in cazul notarii de la 0 la 20 se vor scadea 10 puncte din media obtinuta.

- ***) Media obtinuta la examenul pentru obtinerea titlului de medic primar.
- ****) Cate 5 puncte pentru fiecare a doua specialitate.
- *****) Pentru functia de farmacist-sef.

MANAGER,
Ec. DOBREA VALENTINA – ALINA

DIRECTOR MEDICAL,
Prof. univ. Dr. VOINESCU DOINA – CARINA

DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL,
Ec. MIHAILOV FLORENTINA

DIRECTOR INGRIJIRI,
As. APOSTOL LACRAMIOARA - LUMINITA

SEF SERVICIU M.R.U.,
Insp. spec. GHEORGHIU VASILICA

CONSILIER JURIDIC,