

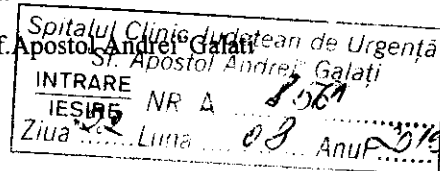


Documentatie de atribuire a contractului – având ca obiect:

Contract de servicii postale de distribuire corespondenta interna si externa pentru Spitalul Clinic Judetean de Urgenta“Sf.Apostol Andrei”Galati

64100000-7-Servicii postale si de curierat

Autoritatea Contractanta: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta“Sf.Apostol Andrei”Galati



Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta“Sf.Apostol Andrei”Galati		Număr național de înregistrare: 3126853	
Adresă:Str.Brailei nr.177, Jud Galati , Cod postal 800578			
Localitate: Galati	Cod NUTS:RO224GL	Cod poștal:	Țară:Romania
Persoană de contact: Ec.Gherase Geta - Birou Contractari		Telefon:+40 236.317 232	
		Fax: +40 236.317 232	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.spitalulurgentagalati.ro">www.spitalulurgentagalati.ro</a>			
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.spitalulurgentagalati.ro">www.spitalulurgentagalati.ro</a>			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>			

I.2) Tipul Autoritatii Contractante si activitatea principala

❖ Sanatate
Autoritatea Contractanta NU actioneaza in numele altor autoritati contractante

Secțiunea II: Obiectul Contractului

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta Contract de servicii postale de distribuire corespondenta interna si externa pentru Spitalul Clinic Judetean de Urgenta“Sf.Apostol Andrei”Galati
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor: Servicii – Categoria serviciilor -Anexa 2
Locul principal de prestare : Spitalul Clinic Judetean de Urgenta“Sf.Apostol Andrei”Galati, Str.Brailei nr.177, Jud.Galati , Cod postal 800578. Cod CPV 64100000-7 - Servicii postale si de curierat
II.1.3) Procedura implica : Anunt publicitar Anexa 2
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei Servicii postale de distribuire corespondenta interna si externa pentru Spitalul Clinic Judetean de Urgenta“Sf.Apostol

Andrei"Galati

II.1.5) Clasificare CPV 64100000-7

II.1.6) Impartire pe loturi- Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

II.2.1) Domeniul contractului :

Conform specificatiilor din caiet de sarcini

II.2.2) Denumirea serviciilor

- Corespondenta interna neprioritara cu serviciul standard pe trepte de greutate astfel:

- ❖ pana la 50 gr. ;
- ❖ peste 50 gr. pana la 100 gr;
- ❖ peste 100 gr. pana la 500 gr.;
- ❖ peste 500 gr. pana la 1000 gr.;
- ❖ peste 1000 gr. pana la 2000 gr.;

- Corespondenta interna neprioritara cu serviciul recomandat pe trepte de greutate astfel:

- ❖ pana la 50 gr.;
- ❖ peste 50 gr. pana la 100 gr;
- ❖ peste 100 gr. pana la 500 gr.;
- ❖ peste 500 gr. pana la 1000 gr.;
- ❖ peste 1000 gr. si pana la 2000 gr.;

- Corespondenta interna neprioritara cu confirmare postala de primire pe trepte de greutate astfel:

- ❖ pana la 20 gr.;
- ❖ peste 20 gr. pana la 50 gr;
- ❖ peste 50 gr. pana la 100 gr.;
- ❖ peste 100 gr pana la 250 gr.;
- ❖ peste 250 gr. si pana la 500 gr.;
- ❖ peste 500 gr. si pana la 1000 gr.;
- ❖ peste 1000 gr. si pana la 2000 gr.;

- Corespondenta externa prioritara cu serviciul recomandat pe trepte de greutate astfel:

- ❖ pana la 50 gr.;
- ❖ peste 50 gr. pana la 100 gr;
- ❖ peste 100 gr. pana la 500 gr.;
- ❖ peste 500 gr. pana la 1000 gr.;
- ❖ peste 1000 gr. si pana la 2000 gr.;

- Corespondenta externa prioritara cu confirmare postala de primire pe trepte de greutate astfel:

- ❖ pana la 20 gr.;
- ❖ peste 20 gr. pana la 50 gr;
- ❖ peste 50 gr. pana la 100 gr.;

- ❖ peste 100 gr. pana la 250 gr.;
- ❖ peste 250 gr.si pana la 500 gr.;
- ❖ peste 500 gr.si pana la 1000 gr.;
- ❖ peste 1000 gr.si pana la 2000 gr.;

- Servicii de curierat rapid intern pe segment de greutate pana la 1 kg;

Valoarea estimata lunara a serviciilor : 1.300,00 lei fara TVA

Numarul de prelungiri posibile : 4 luni (conditionata de existenta resurselor financiare alocate pe acesta destinatie)

II.3) Durata contractului sau termenul pentru finalizare

Contractul de servicii intra in vigoare imediat dupa semnarea lui de catre ambele parti si este valabil pana la data de 31.12.2019.

Contractul are valoarea de regularitate si se va putea prelungi în limita a 4 luni calendaristice, respectiv, 01.01.2020 și până la 30.04.2020 , prin încheierea de act adițional la contract, conform art. 165 alin 1 lit. „d” din H.G. 395/2016.

Secțiunea III: Informatii juridice,economice,financiare si tehnice

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Garantie de participare : nu

III.1.2) Garantie de buna executie : nu

III.1.3) Legislatia aplicabila

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice,cu modificarile si completarile ulterioare.
- H.G nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2) Conditii de participare

III.2.1)Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in Registrul Comertului sau al profesiei.

III.2.2) Situatia personala a candidatului sau ofertantului :

1.Declaratie privind neincadrarea in art.164 din Legea 98/2016;

2.Declaratie privind neincadrarea in art.165 si 167 din Legea 98/2016.

3.Ofertantii nu trebuie sa se regasesca in situatiile prevazute la art.59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei : Se va completa Declaratia privind evitarea conflictului de interese potrivit art.59 si 60 din Legea 98/2016.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante implicate in procedura sunt:

Ec.Dobrea Valentina-Alina            Manager

Dr.Romila Aurelia                    Director Medical

Ec.Grosu Alina                         Director Financiar Contabil

As.Med. .Skowronski Mariana       Director Ingrijiri

Comisia de evaluare a ofertelor :

Ec. Gherase Geta președinte Comisie Evaluare

Ec. Bordei Eliza membru

Jr. Călin Viorel                        membru

Patilea Floricica                      membru rezerva

Jr.Bocaneala Mirela-Alina membru rezerva

### III.3) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Autorizatie pentru furnizare de servicii postale tip „confirmare de primire” emisa de Autoritatea Nationala pentru Administrare si Reglementare in comunicatii.

Modalitatea de indeplinire : Se va depune autorizatia pentru furnizare de servicii postale tip „confirmare de primire”, emisa de Autoritatea Nationala pentru Administrare si Reglementare in comunicatii.

Prestatorul trebuie sa faca dovada ca este autorizat sa efectueze servicii postale prin detinerea certificatului tip de atestare a dreptului de a furniza servicii postale pe baza regimului de atestare general.

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :

1. Documente care dovedesc o forma de inregistrare (copie dupa Certificatul de inregistrare de la Registrul Comertului )

2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in baza Legii nr.26/1990( document in original /copie legalizata sau copie lizibila certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata) din care sa rezulte informatii reale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota :

Nedepunerea documentelor de mai sus odata cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

## SECTIUNEA IV : PROCEDURA

### IV.1) Procedura de atribuire

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

Procedura operationala proprie nr.PL 6.1 -28 aprobata la nivelul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta “Sf. Apostol Andrei” Galati

#### IV.1.2) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire : OFF-line

#### IV.1.3) Tipul procedurii : Procedura operationala proprie

#### IV.1.4 ) Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire ce se aplica : pretul cel mai scazut , conform art.187, alin.3, lit. A) din Legea 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice.

Oferta se va face in lei, fara TVA.

Pretul/tariful in lei se va putea actualiza doar in conditiile respectarii art.221(1) litera a din Legea 98/2016 raportat la prevederile art.164 din HG 395/2016.

Cerintele caietului de sarcini sunt minime obligatorii, iar neindeplinirea acestora va duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma.

#### IV.1.5 ) Modul de prezentare a ofertei

Oferta tehnica si documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale se va depune in plic inchis pe care se va mentiona „Propunere tehnica si documente de calificare”

Oferta financiara va fi depusa in plic inchis pe care se va mentiona „oferta financiara”

Ambele plicuri se vor prezenta in plicul general inchis si stampilat pe care ofertantul va mentiona :: „a nu se deschide pana la data de 05.09.2019\_orele\_13.

Termenul limita de depunere a ofertelor: 05.09.2019 orele: 12 la secretariatul Autoritatii Contractante cu sediul situat in Str. Brailei nr. 177.

Termenul de deschidere a ofertelor: 05.09.2019, orele 13 la sediul autoritatii contractante

## SECTIUNEA V)

V.1 ) Informati administrative

V.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta :Romana

V.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

30 zile ( de la termenul limita de primire a ofertelor)

## SECTIUNEA VI )

### VI.1 ) Prezentarea ofertei tehnice

Se va completa FORMULARUL PROPUNERE TEHNICA

Propunerea tehnica va fi intocmita in conformitate cu solicitarile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime si obligatorii.

Se solicita descrierea detaliata a modului de indeplinire a cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu toate cerintele prevazute si sa permita identificarea facila a corespondentei punct cu punct.

Nerespectarea tuturor cerintelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerinte obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconforma.

Fiecare pagina a ofertei trebuie sa fie numerotata, semnata si stampilata de catre ofertant, ofertantul avand obligatia de a anexa si un opis al documentelor prezentate.

### VI.2) Modul de prezentare a propunerii financiare-Se va completa FORMULARUL DE OFERTA

Ofertantul trebuie sa prezinte Formularul de oferta ce va cuprinde valoarea nominala pentru fiecare categorie de servicii ofertata in conformitate cu caietul de sarcini. Acesta va cuprinde :

Expediere corespondenta interna si externa care va contine :

- Tariful perceput pentru corespondenta interna neprioritara standard pe trepte de greutate
- Tariful perceput pentru corespondenta interna neprioritara cu serviciul recomandat pe trepte de greutate
- Tariful perceput pentru corespondenta interna neprioritara cu confirmare postala de primire pe trepte de greutate
- Tariful perceput pentru corespondenta externa prioritara cu serviciul recomandat pe trepte de greutate
- Tariful perceput pentru corespondenta externa prioritara cu confirmare postala de primire pe trepte de greutate
- Tarif servicii de curierat rapid intern pe trepte de greutate
- Tarif preluare de la sediu a trimiterilor ( in situatia in care existenta resurselor financiare va permite accesarea acestui serviciu)

Propunerea financiara se va intocmi in lei, cu TVA evidentiat separat.(după caz)

Ofertarea se va face pentru toate treptele de greutate ale plicurilor.

Fiecare operator economic va menționa în mod expres modalitățile de ridicare a corespondenței pe una dintre cele 2 căi:

- Fie de la sediul autoritatii contractante și valoarea lunară a tarifului
- Fie prin predarea corespondenței la sediul/punctul de lucru al operatorului economic, intervalul de predare - primire, caz în care nu sunt generate costuri suplimentare.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract , ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza conform criteriului de atribuire stabilit.

In cazul in care sunt doua sau mai multe oferte situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut, conform prevederilor art.138 alin.2 din HG 395/2016.

Riscurile transmiterii ofertei cad in sarcina ofertantului.

Ofertele transmise dupa aceasta data vor fi considerate neconforme.

## SECTIUNEA VII INFORMATII SUPLIMENTARE

### VII.1 ) Alte informatii

Operatorii economici vor transmite solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante la adresa : Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf.Apostol Andrei" Galati, Str.Brailei nr.177 Galati - in scris la secretariat.

Date limita de primire a solicitarilor de clarificari – cu maxim 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor iar Autoritatea Contractanta va putea raspunde in maxim 2 zile lucratoare.

Plata serviciilor postale de distribuire corespondenta interna si externa se va efectua lunar, in contul prestatorului deschis la Trezoreria statului, in termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale daca acesta data este ulterioara receptiei serviciilor, in caz contrar termenul curgand de la data receptiei serviciului.

Orice operator economic interesat care s-a înscris la procedura atribuire are dreptul de a participa la sedinta de evaluare a ofertelor, prezentând în acest sens împuternicire de reprezentare a persoanei care se prezintă la procedura în cauză.

Rezultatul analizei de evaluare a ofertelor se va comunica tuturor operatorilor înscrisi la procedura de atribuire

Manager

Ec.Dobrea Valentina Alina

Director Financiar-Contabil

Ec. Grosu Alina

Sef serviciu tehnic-administrativ

Ec.Calin Mihaela

Sef birou Contractari

Ec. Pop Stelian

Sef Birou Administrativ

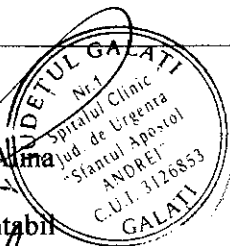
Ec. Bordei Eliza

Consilier juridic

Jr. Călin Viorel

Intocmit

Ref.Spec.Gherase Geta





## CAIET DE SARCINI SERVICII POȘTALE ȘI DE CURIERAT

### **A. INTRODUCERE**

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse în caietul de sarcini sun minimale și obligatorii.

### **B. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Achiziția de servicii poștale și de curierat.

Obiectul contractului este reprezentat de servicii poștale și de curierat, constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari de trimiteri de corespondența postală și trimiteri de curierat rapid intern, respectiv următoarele categorii de expediere:

- C. Trimiteri de corespondența interne (plicuri) – cu greutatea între 20 g și 2000 g, inclusiv;
- D. trimiteri de curierat rapid intern cu greutatea de până la 1 kg.

### **C. TERMENI UTILIZATI**

**ID trimitere** – cod unic atașat fiecărei trimiteri în parte, pe baza căruia se monitorizează în sistem informatic trimiterea, de la predarea către prestator până la preluarea **confirmării de primire** sau plicului retur, după caz.

**Tarif serviciu** – suma de bani achitată de beneficiar pentru o trimitere poștală din gama menționată.

**Trimitere finalizată** – înapoierea **confirmării de primire** sau a plicului retur către beneficiar, în termenul de 15 zile, cu respectarea termenelor de avizare și reavizare.

### **D. CONDITII PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA PRESTATORUL**

D1. Prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului condițiile generale privind prestarea serviciilor poștale, care vor conține cel puțin următoarele:

- Condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate;
- Răspunderea prestatorului de servicii poștale;

- Un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimiterilor poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor. Acest mecanism trebuie să conțină prevederi referitoare la:
  - Persoana care poate introduce reclamația;
  - Modul de transmitere și de confirmare a primirii reclamației;
  - Procedura care să permită soluționarea echitabilă și promptă a reclamațiilor, în special în ceea ce privește dovezile acceptate;
  - Termenul de soluționare a reclamației, care nu poate fi mai mare de 3 luni de la data introducerii acesteia;
  - Un sistem adecvat (din punct de vedere al termenului și al modului de plată) de rambursare sau compensare a prejudiciului, în cazul reclamațiilor întemeiate;
  - prestatorul trebuie să dispună de puncte de prezență (subunități cu accesul publicului în vederea ridicării trimiterilor poștale avizate) în fiecare unitate administrativ-teritorială a României. Prestatorul trebuie să asigure distribuția trimiterilor poștale de corespondență în toate țările lumii.

**D2.** Prestatorul este răspunzător față de utilizatori pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute de lege și în contractul încheiat cu beneficiarul. În cazul pierderii totale sau parțiale ori al deteriorării trimiterii poștale, prestatorul răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii trimiterii la punctul de acces și momentul livrării la destinatar sau momentul returnării la beneficiar (pentru trimerile poștale nelivrate).

**D3.** Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor de a nu divulga și de a nu oferi terților posibilitatea de a lua cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor poștale, de informații referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale deponentului, expeditorului sau destinatarului trimiterii poștale ori la conținutul trimiterii poștale. În acest sens, reprezentantul legal al prestatorului va semna o declarație de confidențialitate.

**D4.** Prestatorul va fi răspunzător față de beneficiar pentru prestarea serviciilor poștale în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice aplicabile în acest domeniu.

**D5.** Prestatorul va asigura integritatea trimerilor poștale din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la destinatar.

**D6.** În cazul în care sunt trimiteri care au rămas nedistribuite, termenul maxim de returnare este cel mult egal cu termenul de livrare pentru categoria respectivă.

**D7.** Prestatorul va răspunde pentru trimerile poștale preluate de la beneficiar, conform prevederilor OUG nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, în cazul distrugerii totale sau parțiale a corespondenței.



**D8.** În cazul prestării serviciilor poștale după termenul convenit, Prestatorul va fi obligat la plata tarifului trimiterii finalizate cu întârziere. Suma reprezentând contravaloarea trimiterilor finalizate cu întârziere, va fi calculată de beneficiar și va fi comunicată în scris Prestatorului.

**D9.** Pentru trimerile poștale returnate din vina Prestatorului, aferente unei luni calendaristice, Prestatorul va fi obligat la plata unei despăgubiri calculate conform prevederilor OUG 13/2013 aprobată prin Legea nr. 187/2013 a serviciilor poștale.

Suma va fi calculată de beneficiar și va fi comunicată în scris Prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată.

**D10.** Toate trimerile poștale nefinalizate după 30 de zile lucrătoare de la data intrării acestora în rețeaua poștală, vor fi considerate pierdute și vor intra sub incidența OUG. nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare.

**D11.** Formularistica utilizată de Prestator pentru prestarea serviciilor poștale va fi pusă la dispoziția autorității contractante fără a se solicita de către Prestator un preț/tarif suplimentar/ofertat distinct față de tariful unitar aferent fiecărei categorii de trimitere poștală.

**D12.** Prestatorul de servicii poștale are obligația să nu transmită cu titlu particular către terți drepturile prevăzute de regimul de autorizare generală.

**D13.** Momentul acceptării trimiterii poștale în rețeaua poștală este **momentul preluării trimiterii poștale înregistrate sau neînregistrate** de către personalul Prestatorului iar data depunerii este data la care trimiterea poștală a fost colectată.

#### **E. SPECIFICATII TEHNICE – pentru prestarea de servicii postale si de curierat pentru trimeri de plicuri si colete**

**E1.** Prestatorul se obligă să asigure preluarea plicurilor/coletelor conținând corespondența autorității contractante și să efectueze expedierea la adresele marcate pe plicuri/colete, indiferent de numărul acestora.

**E2.** Prestatorul va asigura preluarea trimerilor (scrisori sau colete), pe bază de borderou, în baza unei solicitări prealabile (prin telefon sau e-mail), la o oră prestabilă. Termenul de prezentare la sediul, autorității contractante nu trebuie să depășească ora 14.00 a zilei în care se face solicitarea; iar în cazul în care timpul nu permite, prezentarea va fi amânată pentru ziua imediat următoare, cel mai târziu la ora 8.00.

**E3.** Într-un interval de timp prestabil (maximum 5 zile), Prestatorul va trebui să restituie un exemplar al borderoului, completat cu datele expedierilor aferente, cu confirmările de primire ale destinatarilor și cu specificația nominală exactă a valorii serviciilor prestate pentru borderoul respectiv.

**E4.** În primele 5 zile ale fiecărei luni, reprezentanții desemnați ai beneficiarului și ai prestatorului vor elabora un Proces Verbal de Recepție a serviciilor prestate în luna anterioară, în vederea centralizării cantitativ – valorice a borderourilor completate conform punctului E3 de mai sus.

**E5.** După semnarea Procesului Verbal de către ambele părți, Prestatorul va emite pe numele Autorității Contractante, factura sa pentru serviciile prestate în luna precedentă, la nivelul Procesului Verbal de Recepție menționat la punctul de mai sus, document pe care îl va anexa la factură.

**E6.** Pentru trimerile interne nu se accept termene de livrare mai mari decât:

- **3 zile lucrătoare** – pentru trimerile livrate în același județ;
- **5 zile lucrătoare** – pentru trimerile livrate în restul țării,

în condițiile respectării intervalului orar pentru predarea trimerilor, stabilită conform Caietului de sarcini.

Pentru trimerile de curierat intern se accepta următoarele termen de livrare:

- **24 ore** pentru trimerile distribuite loco sau între reședințele de județ și intra-județean;
- **36 de ore** între oricare alte 2 localități, în condițiile respectării de către beneficiar a orei limită de preluare, în caz contrar timpii de circulație se pot prelungi cu o zi lucrătoare.

**E7.** Preluarea trimerilor de la beneficiar se face pe baza unui borderou de predare-primire și a unui borderou centralizator al trimerilor.

- Lunar se va întocmi un borderou centralizator al trimerilor poștale.
- Borderourile întocmite pentru fiecare expediție vor conține rubrici pentru toate elementele ce pot identifica o trimiteră postală, cum ar fi:
  - Număr de înregistrare
  - Data
  - Ora
  - Greutate
  - Adresă destinatar
  - Categorie trimiteră

Orice documente utilizate de Prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimerilor vor fi puse la dispoziția beneficiarului gratuit. Prestatorul poate pune la dispoziția beneficiarului borderouri/formulare în format electronic.

**E8.** Prestatorul va asigura returnarea la sediul autorității contractante a trimerilor de corespondență și curierat al căror destinatar nu a fost găsit la locul de destinație, precum și returnarea la sediul autorității contractante a borderourilor completate cu numerele de înregistrare a scrisorilor recomandate.

**E9.** Nu se vor percepe tarife suplimentare pentru returnarea la expeditor a trimerii poștale sau pentru păstrarea trimerii poștale la dispoziția utilizatorului.

## **Corespondența recomandată și corespondența cu confirmare de primire**

**Trimiterea internă de corespondență recomandată** este serviciul ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parțială ori deteriorare a trimiterii și în eliberarea unei dovezi privind depunerea la punctul de acces sau livrarea la destinatar, fără a fi confirmată în scris de către acesta.

**Trimiterea de corespondență cu “Confirmare poștală de primire - AR”** este serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii, confirmată în scris de destinatar, împuternicit sau delegat. Formularul de Confirmare poștală de primire (AR) circulă atașat la trimitere și se evidențiază pe ambalajul trimiterii prin înscrierea mențiunii “A.R.”.

**E10.** Serviciile poștale de **corespondență cu confirmare** de primire constau în primirea, prelucrarea, livrarea trimiterilor de corespondență ale beneficiarului către destinatari persoane fizice și juridice din România și străinătate.

**E11.** În cazul **corespondenței cu confirmare de primire** se va asigura obligatoriu returnarea confirmării de primire semnată de către destinatar pentru trimiterile interne.

Documentul prin care se confirma primirea trimiterii de către destinatar va fi remis la sediul expeditorului în original/electronic.

**E12.** Dovada predării trimiterii va fi remisă beneficiarului de către Prestator după predarea trimiterilor la destinatar, cu semnătura destinatarului, iar în cazul destinatarilor persoane juridice și cu ștampila.

Documentul va avea rubrici care să permit înscrierea cel puțin a următoarelor informații:

- Datele de identificare ale expeditorului (nume, adresă completă), care se completează de către beneficiar
- Datele de identificare ale destinatarului (nume/denumire, adresă), care se completează de către beneficiar
- Rubrică pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.

**E13.** Trimiterile se predau de către Prestator destinatarilor persoane juridice, pe bază de semnătură și ștampilă, respectiv persoanelor fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membri majori de familie se înțeleg: soți, frați, copii, socri, cumnați, care au implinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).

**E14.** Livrarea trimiterilor către destinatari se va face după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora în formularul prevăzut la punctul E11.

**E15.** Dacă livrarea trimiterii nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, prestatorul va notifica destinatarul despre trimiterea poștală ce îi este adresată. Trimiterea va fi păstrată de Prestator o perioadă de cel puțin 10 zile, astfel încât destinatarul să o poată ridica înăuntrul acestei perioade. Înăuntrul acestei perioade Prestatorul are obligația: încercări multiple de livrare – avizare, să încerce predarea/avizarea trimiterii la destinatar de cel puțin 2 ori în termen de maxim 10 zile de la prima avizare, reavizare gratuită către destinatar. În cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației și nu răspunde avizărilor, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante.

*Pe plic se menționează datele și orele avizării.*

În cazul trimiterilor de corespondență neprioritară internă simpla distribuția se efectuează la sediul/domiciliul destinatarului, iar în lipsa acestora de la sediu/domiciliu se depun la cutiile poștale asigurate .

**E16.** În cazul în care corespondența nu a putut fi predată destinatarului, aceasta va fi returnată expeditorului fără costuri suplimentare.

**E17.** Pentru trimiterile returnate la expeditor se va menționa **motivul returnării** și data la care se face returnarea trimiterii. Predarea trimiterilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou.

**E18.** În caz de pierdere, furt, distrugere, deteriorare, întârziere, neexecutarea caracteristicilor suplimentare ale serviciilor, predarea cu întârziere a trimiterilor poștale, sunt aplicabile prevederile art. 42 ale OUG. nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare. Sumele reprezentând despăgubirile vor fi calculate de beneficiar și vor fi comunicate în scris Prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată.

### **Condiții de ambalare, etichetare și marcare**

**E19.** Corespondența autorității contractante se va preda Prestatorului serviciilor poștale de distribuție a corespondenței în plicuri închise (lipite), inscripționate cu adresa expeditorului și destinatarului.

**E20.** Atunci când natura bunului care face obiectul unei trimiteri postale cere ca el să fie ambalat, Prestatorul trebuie să protejeze acest bun conform standardelor și normelor tehnice în vigoare.

Pe toată durata operațiunilor de preluare, prelucrare, transport și livrare la destinatari, Prestatorul răspunde pentru pierderea totală sau parțială a bunului expedit, precum și pentru pagubele pricinuite persoanelor, mediului, instalațiilor utilizate sau celorlalte bunuri.

**E21.** Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul ridicării acestora de la sediul autorității contractante și până la predarea acestora la destinatar Reprezentanții Prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și strea exterioară a trimiterilor.

În situația că nu sunt corespunzătoare, vor preveni autoritatea contractantă asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.

### **Propunere financiară**

Se vor oferta următoarele tarife:

- Tarif corespondență internă neprioritară din serviciul standard – pe trepte de greutate
  - Până la 50 g
  - Peste 50 până la 100 g
  - Peste 100 până la 500 g
  - Peste 500 până la 1000 g
  - Peste 1000 până la 2000 g
- Tarif corespondență internă neprioritară cu serviciul recomandat – pe trepte de greutate
  - Până la 50 g
  - Peste 50 până la 100 g
  - Peste 100 până la 500 g
  - Peste 500 până la 1000 g
  - Peste 1000 până la 2000 g
- Tarif corespondență internă neprioritară – cu confirmare poștală de primire – pe segment de greutate
  - Până la 20 g
  - Peste 20 până la 50 g
  - Peste 50 până la 100 g
  - Peste 100 până la 250 g
  - Peste 250 până la 500 g
  - Peste 500 până la 1000 g
  - Peste 1000 până la 2000 g
- Tarif corespondență externă prioritară cu serviciul recomandat – pe trepte de greutate
  - Până la 50 g
  - Peste 50 până la 100 g
  - Peste 100 până la 500 g
  - Peste 500 până la 1000 g
  - Peste 1000 până la 2000 g
- Tarif corespondență externă prioritară – cu confirmare poștală de primire – pe segment de greutate
  - Până la 20 g
  - Peste 20 până la 50 g
  - Peste 50 până la 100 g
  - Peste 100 până la 250 g
  - Peste 250 până la 500 g
  - Peste 500 până la 1000 g
  - Peste 1000 până la 2000 g
- Tarif servicii de curierat rapid intern până la 1 kg

- Tarif de preluare de la sediu a trimiterilor.

Se va preciza posibilitățile de ridicare a corespondenței fie de la sediul autoritatii contractante și intervalul orar de ridicare, cu indicarea tarifului aferent lunar, fie se va prezenta opțiunea predării corespondenței către operatorul economic și intervalul de predare (fără costuri adiționale).

Sef Birou Administrativ,  
Ec. Bordei Eliza

Spitalul Clinic Județean de Urgență  
"Sf. Apostol Andrei" Galați  
Serviciul Administrativ

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) ..... (denumirea,operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii..... având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf.Apostol Andrei” Galați,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității contractante, după cum urmează:

Ec.Dobrea Valentina-Alina	Manager
Dr.Romila Aurelia	Director Medical
Ec.Grosu Alina	Director Financiar Contabil
As.Med.Pr.Skowronski Mariana	Director Ingrijiri
Ec. Gherase Geta	președinte Comisie Evaluare
Ec. Bordei Eliza	membru
Jr. Călin Viorel	membru
Jr.Bocaneala Mirela -Alina	membru rezerva
Patilea Floricica	membru rezerva

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Operator economic

.....  
(denumirea)

## DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prev. art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

**a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: \_\_\_\_.

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

(semnatura și ștampila).

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului, cât și tertului susținător



Operator economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a) ....., în calitate de ofertant la procedura de achiziție având ca obiect furnizarea gazelor naturale, declar pe proprie răspundere că mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
(numele și prenume) \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

(semnatura și ștampila).

## DENUMIRE OFERTANT

### DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit/membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că **nu ne aflăm** în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- b) suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
- d) am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) suntem într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru societății noastre.

Data: \_\_\_\_.

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

(semnatura și ștampila).

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului, cât și tertului sustinator

.....

(denumirea / numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

privind \_\_\_\_\_

Nr. Crt.	Specificațiile cerute în caietul de sarcini	Specificațiile oferite Se indică denumirea și specificațiile serviciului oferit A se completa detaliat	OBS.

Data completării

.....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)**Atenție:**

1. Documentația inclusă trebuie să indice clar specificațiile oferite, în așa fel încât să permită Comisiei de Evaluare să stabilească conformitatea cu cerințele minime solicitate prin Caietul de Sarcini
2. Ofertele care nu permit identificarea precisă a cerințelor minime și a specificațiilor vor fi respinse de către Autoritatea Contractantă

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

**Către:** Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf.Apostol Andrei” Galati

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisa .....,  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm ” servicii postale de distribuire corespondenta interna si externa pentru Spitalul Clinic Judetean de Urgenta“Sf.Apostol Andrei”Galati

- cod 64100000-7-Servicii postale si de curierat

, la urmatoarele **tarife nominale dupa cum urmează:**

-  
-  
-  
-

**Valoarea plătită lunar după prestarea serviciilor, se achita în termen de 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.**

\* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adauga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de ....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Cod unic de înregistrare .....

Data .....

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.